

T.C.  
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI  
İZZET LATİF ARAS İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019 - 2023 STRATEJİK PLANI**

Ankara, 2019



*Okul, genç beyinlere insanlığa saygıyı, millet ve ülkeye  
sevgiyi, bağımsızlık onurunu öğretir.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLAL MARŞI



*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl*

**Mehmet Akif ERSOY**

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HITABESİ



*Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## SUNUŞ



Bilgi toplumuna doğru hızlı bir geçişin yaşandığı iki binli yıllarda sadece toplumsal yapı değil aynı zamanda toplumsal kurumlarda hızlı bir değişim süreci yaşamaktadır. Bilgi toplumunun önemli toplumsal kurumlarından biri eğitimidir. “Eğitim kurumu” bilgiyi üreten, sunan ve yayan bir örgüt olmasıyla merkezdeki yerini korumaktadır. Yaşanan değişme ve gelişmeler eğitimin önemini artırarak devam ettirmektedir.

Eğitim ve değişme arasında çift yönlü bir etkileşim söz konusudur. Birincisi eğitim toplumdaki değişmelerden etkilenirken aynı zamanda bu değişmelere göre kendini yeniden düzenlemek zorundadır. İkinci olarak ise eğitim sistemi ve eğitim kurumları toplumun yenileşmesine öncülük etme durumundadır.<sup>1</sup>

Eğitim sisteminde yapılacak değişiklikler uzun vadeli planlarla gerçekleştirilir. Eğitim sisteminin en stratejik parçası olan okullar eğitim planlamasının odak noktasını oluşturur. Eğitim planlamasında madde ve insan kaynaklarının planlaması önem taşır.<sup>2</sup>

Stratejik planlama, örgütlerin bakışlarını geleceğe çevirerek kendilerine bir yön verme anlayışı olarak tanımlanabilir (Dinçer, 1992). Bir başka ifade ile stratejik planlama, örgütün bir bütün olarak desen ya da toplam stratejisinin onun bu günkü ve gelecekteki çevresel isteklerine göre geliştirilmesi ve uygulanmasından oluşan rasyonel bir süreçtir (Balcı, 1995). Bu süreçte önce okulu etkileyen çevresel etkenler anlaşılmaya çalışılarak okulun durumu saptanır. Okulu geleceğe taşıyacak görüş ki buna misyon ve vizyon ifadesi diyebiliriz ve bu görüşe göre hareket etmek için gerekli stratejiler ortaya konur. Son olarak da sağlanan ilerleme değerlendirmeye tabi tutulur (Mc Cuna, 1986).<sup>3</sup>

Okulların kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kurumlarında hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak amacıyla yakından ilişkili olduğu Milli Eğitim Bakanlığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile uyumlu olarak stratejik planlamanın yapılması ve uygulamaya konması kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde kullanılması için zorunluluktur.

Eğitim kurumunun merkezdeki yeri ve önemi uzun vadeli, ciddi ve stratejik bir eğitim planlamasını da beraberinde zorunlu kılmaktadır.

Okulumuzun 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planında ne durumda olduğu, ne yaptığı ve neden yaptığı açıklanmakla birlikte gelecekteki yönelimleri ve öncelikleri belirlenmekte, gelecekle ilişkili olan bu günkü kararlar alınmakta, karar verme için uygun temeller ve örgütsel etkililiği geliştirilerek, değişen koşullara karşı öngörülen hazırlık çalışmaları yer almaktadır.

Ali YÜZER

İzzet Latif Aras İlkokulu-Ortaokulu Müdürü

<sup>1</sup> zdemir Servet, Eğitimde rgtsel Yenileşme, Pegem Yayınları, 3. Baskı, 1998, Ankara, sf. 20

<sup>2</sup> elik Vehbi, Okul Kültürü ve Yönetim, Pegem Yayınları, 1. Baskı, 1997, Ankara, sf. 42.

<sup>3</sup> Erdoğan İrfan, Eğitimde Değişim Yönetimi, Pegem Yayınları, 2. Baskı, 2004, Ankara, sf. 38.

## İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI.....	3
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ .....	4
SUNUŞ .....	5
İÇİNDEKİLER .....	7
TABLolar DİZİNİ .....	9
ŞEKİLLER DİZİNİ .....	10
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>11</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>13</b>
OKULUN KISA TANITIMI.....	13
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	15
ÇALIŞAN BİLGİLERİ .....	16
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI .....	16
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....	17
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	17
GELİR VE GİDER BİLGİSİ .....	18
PAYDAŞ ANALİZİ .....	18
1. ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI .....	19
2. ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI.....	22
3. VELİ ANKETİ SONUÇLARI .....	25
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	27
DIŞSAL FAKTÖRLER.....	29
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	30
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>32</b>
MİSYONUMUZ.....	32
VİZYONUMUZ .....	32
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	32
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>33</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	33
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	35
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	38
<b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>47</b>

<b>BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>47</b>
<b>STRATEJİK EYLEM PLANI.....</b>	<b>50</b>
<b>EKLER:.....</b>	<b>58</b>



## TABLolar DİZİNİ

Tablo 1. STRATEJİK PLAN KURUL-EKİP BİLGİLERİ.....	11
Tablo 2. TEMEL BİLGİLER TABLOSU-OKUL KÜNYESİ.....	15
Tablo 3. ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU (ORTAOKUL VE İLKOKUL).....	16
Tablo 4. OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	16
Tablo 5. SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ (ORTAOKUL VE İLKOKUL).....	17
Tablo 6. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU .....	18
Tablo 7. GELİR VE GİDER TABLOSU .....	18
Tablo 8. ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI.....	20
Tablo 9. ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI .....	22
Tablo 10. VELİ ANKET SONUÇLARI .....	25
Tablo 11. GÜÇLÜ YÖNLER TABLOSU .....	28
Tablo 12. ZAYIF YÖNLER TABLOSU .....	28
Tablo 13. FIRSATLAR TABLOSU .....	29
Tablo 14. TEHDİTLER TABLOSU .....	29
Tablo 15. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI TABLOSU .....	30
Tablo 16. 2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU .....	47
Tablo 17. STRATEJİK EYLEM PLANI.....	50
Tablo 18.TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU ÖRNEĞİ.....	56
Tablo 19.TEDBİR UYGULAMA SONU RAPORU ÖRNEĞİ .....	57

## ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1. OKUL TEMEL PAYDAŞLARI .....	19
Şekil 2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ .....	49

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Kurumumuz tek binada tek Müdür kadrosunda ilkokul + ortaokul olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam ettiği için oluşturulan Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekiplerinde her iki kurumun personeline de yer verilmiştir.

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. 2019-2023 dönemi stratejik plan çalışmalarını yürüten stratejik plan üst kurul ve ekip bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 1. STRATEJİK PLAN KURUL-EKİP BİLGİLERİ**

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ALİ YÜZER	OKUL MÜDÜRÜ	NİLGÜN ALTUN	MÜDÜR YARDIMCISI
FAHRİ ÖZENÇ	MÜDÜR YARDIMCISI	FİLİZ ASLAN	MÜDÜR YARDIMCISI
AYLA KOLÇAK	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	AYŞE ÇİĞDEM ARI ÇELİK	REHBER ÖĞRETMEN
ÖZLEM KOÇ	REHBER ÖĞRETMEN	SEHER AKIN	TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRT.
TUTKU ABACI	SINIF ÖĞRT.	HÜSNİYE MUTLU	TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRT.

**Tablo 1. STRATEJİK PLAN KURUL-EKİP BİLGİLERİ (DEVAMI)**

<b>NİLÜFER GÜMÜŞ</b>	<b>OKUL-AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ</b>	<b>SERPİL GÖGEN</b>	<b>TÜRKÇE ÖĞRETMENİ</b>
<b>HÜLYA DANACI</b>	<b>OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI</b>	<b>FUNDA TUNÇEL</b>	<b>İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ</b>
		<b>SERAP ÖZKAN</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>
		<b>ÜLKÜ AKGÜN</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>
		<b>NESİMİ SARIALTIN</b>	<b>ÖĞRENCİ VELİSİ</b>

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz 14 Eylül 2000 tarihinde eğitim – öğretime başlamıştır. Okulumuz ismini, okulumuzun yapımına katkıda bulunan hayırsever Sayın Latif Aras ve eşi İzzet Aras’ tan almaktadır. Okulumuz eğitime 300 öğrenci, 2 idareci ve 22 öğretmen ile başlamış olup şuan 687 öğrenci (560 öğrenci ortaokul ve 127 öğrenci ilkokul), 43 öğretmen, 4 idareci, 7 yardımcı hizmetler personeli ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuz “biz ruhunu” benimsemiştir. Teknolojik altyapı, fizik mekân ve öğretim kadrosu açısından okulumuz iyi durumda olup; en önemli amacımız akademik başarıyı mümkün olan en üst seviyeye çıkarmaktır.

6287 sayılı ve 30/03/2012 tarihli İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği okulumuz 15/06/2012 tarihinden itibaren “ortaokul” olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Müstakil ortaokula dönüşen okulumuzun adı da “İzzet Latif Aras Ortaokulu” olmuştur. Bu dönüşüm sonrasında okulumuzda görevli sınıf öğretmenleri ilkokullara tayin istemiş, okulumuza da bir çok yeni branş öğretmeni atanmıştır. Yan dal mezuniyeti olan sınıf öğretmenleri alan değişikliği yaparak ortaokulda görev yapabilme imkânı bulmuştur. Ankara Valiliği'nin 02/07/2015 tarihli ve 6843785 sayılı Onayı ile 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren okulumuz bünyesinde İlkokul da açılmıştır. Kademeli olarak 1,2,3 ve 4. Sınıflar açılarak güncellenen norm onayına göre İzzet Latif Aras İlkokuluna 5 sınıf öğretmeni atanmıştır.

Okulumuzda TÜBİTAK 4006 (2014 ve 2015 yıllarında) Bilim Fuarları Projesi, International Save Our Species Project (SOS Projesi), AB Comenius Okul Ortaklıkları Projesi, AB Erasmus+ Okul Eğitimi Stratejik Ortaklıklar Projesi, Temiz Okul, Sağlıklı Okul Projesi, Beslenme Dostu Okul Projesi yürütülmüştür. HAMİ projesi çalışmaları da devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun (İzzet Latif Aras İlkokulu ve Ortaokulu) temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2. TEMEL BİLGİLER TABLOSU-OKUL KÜNYESİ**

İli: ANKARA		İlçesi: ÇANKAYA			
Adres:	Aşağı Öveçler Mah. 1314. Cad. No:26 Çankaya/ ANKARA	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/EsfBLKGBLg92">https://goo.gl/maps/EsfBLKGBLg92</a>		
Telefon Numarası:	0312 472 16 77	Faks Numarası:	0312 472 16 78		
e- Posta Adresi:	976542@meb.k12.tr izzetlatifaras976542@gmail.com	Web sayfası adresi:	www.izzetlatifaras.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	976542(Ortaokul) 760268(İlkokul)	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 14/09/2000 İlkokul Hizmete Giriş Tarihi: 02/07/2015		Toplam Çalışan Sayısı	56 (ORTAOKUL+İLKOKUL)		
Öğrenci Sayısı:	Kız	253(Ortaokul)+78(İlkokul)	Öğretmen Sayısı	Kadın	29(Ortaokul)+5(İlkokul)
	Erkek	290(Ortaokul)+76(İlkokul)		Erkek	9(Ortaokul)+0 (İlkokul)
	Toplam	697 (Ortaokul+İlkokul)		Toplam	43
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	29(Ortaokul) 25(İlkokul)	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30(Ortaokul) 24(İlkokul)		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13(Ortaokul) 25(İlkokul)	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	6		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	250,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10		

Okul binası İzzet Latif Aras Ortaokulu'na ait olup, İzzet Latif Aras İlkokulu'na 6 derslik tahsis edilmiştir. Toplam 25 dersliği bulunan okulumuzun 19 dersliği ortaokul, 5 dersliği ilkokul ve 1 dersliği de anasınıfı olarak kullanılmaktadır.

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun (İzzet Latif Aras İlkokulu ve Ortaokulu) tüm çalışanlarına (Yönetici, Öğretmen, Yardımcı Hizmetler vb.) ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3. ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU (ORTAOKUL VE İLKOKUL)**

Unvanı-Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Sınıf Öğretmeni	0	5	5
Branş Öğretmeni	9	29	38
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	5	2	7
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>56</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 4. OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	×	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	1176	Kütüphane	×	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	×	
Şube Sayısı	24 (Ortaokul:19) (İlkokul:5)	Bilgisayar Laboratuvarı	×	
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	81	İş Atölyesi	×	
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	49	Beceri Atölyesi		
Okul Oturma Alanı (m <sup>2</sup> )	3450	Pansiyon		



Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	3623			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	14800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1000			
Kantin (m <sup>2</sup> )	10			
Tuvalet Sayısı	10			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların kız ve erkek öğrenci sayıları ile toplam sayılar alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 5. SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ (ORTAOKUL VE İLKOKUL)**

	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
İLKOKUL	1	15	10	25
	2	22	22	44
	3	13	16	29
	4	17	12	29
ORTAOKUL	Ana sınıfı	13	15	28
	5	81	66	147
	6	78	75	153
	7	55	56	111
	8	52	69	121
TOPLAM		346	341	687

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU**

Adı	Adedi	Adı	Adedi
Akıllı Tahta Sayısı	35	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	29	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	200 Mbps

### Gelir ve Gider Bilgisi

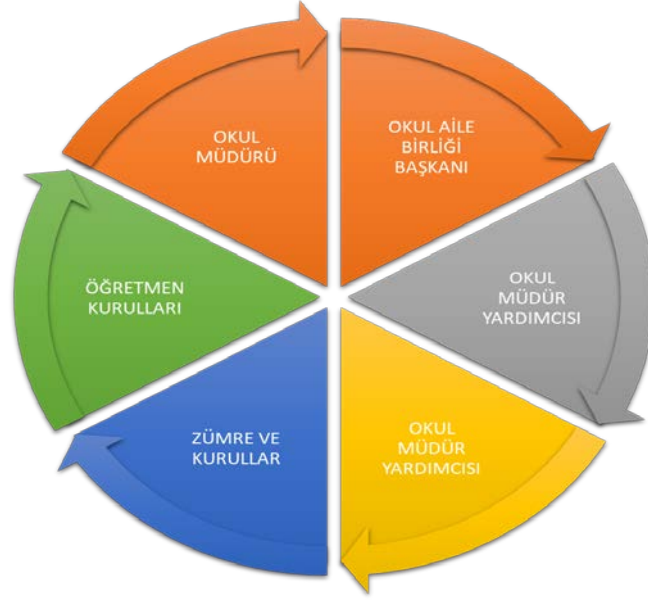
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7. GELİR VE GİDER TABLOSU**

Yıllar	Gelir Miktarı (TL)	Gider Miktarı (TL)
2016	127968	127968
2017	161546	161546
2018	219631	217064

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**Şekil 1. OKUL TEMEL PAYDAŞLARI**

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **1. Öğrenci Anketi Sonuçları**

Okulumuz öğrencilerine yöneltilen anket soruları aşağıda verilmiştir. (Anketin bir örneği ekler bölümünde sunulmuştur.)

- 1) Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
- 2) Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
- 3) Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
- 4) Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
- 5) Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 6) Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
- 7) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 8) Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 9) Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
- 10) Okulun içi ve dışı temizdir.
- 11) Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

12) Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

13) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

14) Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Okulumuz öğrencilerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 8. ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI**

ÖĞRENCİ ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,60	92,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,35	87,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,75	95,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,70	94,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,40	88,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,95	79,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,00	80,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,10	82,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,50	90,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,10	82,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,70	94,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,25	85,00

13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,80	76,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,32</b>	<b>86,46</b>

- Ankete katılan öğrencilerimizin % 92'si "İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum." Sorusunu olumlu cevap vermiştir.
- Ankete katılan öğrencilerimizin % 87'si "Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum." Sorusuna katılmıştır.
- "Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum." Sorusuna katılımcıların % 95'i olumlu görüş belirtmiştir.
- Katılımcıların % 94'ü Okula iletilen öneri ve isteklerin dikkate alındığını ifade etmiştir.
- Katılımcılar "Okulda kendimi güvende hissediyorum." Maddesine % 88 düzeyinde olumlu görüş belirtmiştir.
- "Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır." Maddesine verilen olumlu cevap oranı % 79 olup, bu oran diğer maddelere göre daha düşük çıkmıştır.
- "Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır." Maddesine % 80 oranında olumlu görüş belirtilmiştir.
- "Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır." Sorusuna % 82 oranında pozitif cevap verilmiştir.
- "Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum." Sorusuna % 90 oranında olumlu görüş belirtilmiştir.
- "Okulun içi ve dışı temizdir." Sorusuna % 82 oranında olumlu cevap verilmiştir.
- "Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir." Sorusuna % 94 oranında olumlu cevap verilmiştir.
- "Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir." Sorusuna % 85 oranında olumlu cevap verilmiştir.
- "Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir." Sorusuna % 76 oranında olumlu cevap verilmiştir. Bu soruya verilen olumlu görüş en düşük orana sahiptir.

Bu bölümün genel memnuniyet oranı % 86,46 olup düzeyi iyidir.

## 2. Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulumuz öğretmenlerine yöneltilen anket soruları aşağıda verilmiştir. (Anketin bir örneği ekler bölümünde sunulmuştur.)

- 1) Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
- 2) Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- 3) Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
- 4) Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
- 5) Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
- 6) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- 7) Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 8) Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 9) Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
- 10) Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- 11) Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
- 12) Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
- 13) Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
- 14) Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Okulumuz öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 9. ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI**

ÖĞRETMEN ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,64	92,80

2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,84	96,80
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,16	83,20
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,32	86,40
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,40	88,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,94	98,80
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,72	74,40
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,60	92,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,82	96,40
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,86	97,20
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,60	92,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,78	95,60
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,08	81,60
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,51</b>	<b>90,40</b>

- 1) "Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır." maddesine oy veren çalışanların % 92,80'inin memnun olduğu görülmektedir.
- 2) "Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir." maddesine oy veren çalışanların % 96,80'inin memnun olduğu görülmektedir. Özellikle resmi e-posta yoluyla tüm yazıların elektronik ortamda hızlı ve ekonomik ulaştırılması bu maddedeki memnuniyeti artırmıştır.
- 3) "Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır." Maddesine çalışanların % 83,20'si olumlu görüş belirtmiştir.
- 4) Çalışanların % 86,40'ı "Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm." Maddesine olumlu cevap vermiştir.

- 5) "Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır." Maddesine çalışanların % 88'i olumlu görüş bildirmiştir.
- 6) "Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir." Maddesine % 98,80 oranında olumlu cevap verilmiştir. En yüksek oran bu maddede gerçekleşmiştir.
- 7) "Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir." Maddesine çalışanların % 74,40'ı olumlu görüş bildirmiştir. Anket maddeleri arasında en düşük oran bu maddede oluşmaktadır.
- 8) "Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır." Maddesi çalışanların % 92'si tarafından olumlu bildirilmiştir.
- 9) "Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır." Maddesine % 96,40 oranında olumlu görüş bildirilmiştir.
- 10) "Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir." Maddesine % 97,20 oranında olumlu görüş bildirilmiştir.
- 11) "Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır." Maddesine % 92 oranında olumlu görüş bildirilmiştir.
- 12) "Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir." Maddesine % 95,60 oranında olumlu görüş bildirilmiştir.
- 13) "Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim." ."  
Maddesine % 81,60 oranında olumlu görüş bildirilmiştir.

Bu bölümün genel memnuniyet oranı % 90,40 olup düzeyi iyidir.



### 3.Veli Anketi Sonuçları

Okulumuz velilerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tabloda verilmiştir. (Anketin bir örneği ekler bölümünde sunulmuştur.)

- 1) İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
- 2) Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
- 3) Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
- 4) Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
- 5) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 6) Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 7) Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
- 8) E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
- 9) Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
- 10) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- 11) Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- 12) Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- 13) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
- 14) Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Okulumuz velilerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 10. VELİ ANKET SONUÇLARI**

VELİ ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,65	92,94
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,71	94,12

3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,00	80,00
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,47	89,41
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,12	82,35
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,47	89,41
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,47	74,12
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,38	87,50
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,44	88,75
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,81	96,25
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,75	95,00
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,88	97,50
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,81	76,25
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,10</b>	<b>80,82</b>

- 1) "İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum." Maddesine velilerin % 92,94'ü olumlu görüş bildirmiştir.
- 2) "Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum." Maddesine velilerin % 94,12'si olumlu görüş bildirmiştir.
- 3) "Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum." Maddesine velilerin % 80'i olumlu görüş bildirmiştir.
- 4) "Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor." Maddesine velilerin % 89,41'i olumlu görüş bildirmiştir.

- 5) "Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır." Maddesine velilerin % 82,35'i olumlu görüş bildirmiştir.
- 6) "Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır." Maddesine velilerin % 89,41'i olumlu görüş bildirmiştir.
- 7) "Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır." Maddesine velilerin % 74,12'si olumlu görüş bildirmiştir. Anket soruları içinde en düşük oran bu maddede gerçekleşmiştir.
- 8) "E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum." Maddesine velilerin % 87,50'si olumlu görüş bildirmiştir.
- 9) "Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum." Maddesine velilerin % 88,75'i olumlu görüş bildirmiştir.
- 10) "Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir." Maddesine velilerin % 96,25'i olumlu görüş bildirmiştir.
- 11) "Okul her zaman temiz ve bakımlıdır." Maddesine velilerin % 95'i olumlu görüş bildirmiştir.
- 12) "Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir." Maddesine velilerin % 97,5'i olumlu görüş bildirmiştir. Anket soruları içinde en yüksek oran bu maddede gerçekleşmiştir.
- 13) "Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir." Maddesine velilerin % 76,25'i olumlu görüş bildirmiştir. Anket soruları içinde ikinci en düşük oran bu maddede gerçekleşmiştir.

Bu bölümün genel memnuniyet oranı % 80,82 olup düzeyi iyidir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul

müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

**Tablo 11. GÜÇLÜ YÖNLER TABLOSU**

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Disiplin ve devamsızlık probleminin asgari olması</li><li>➤ Öğrencilerin devamsızlık yapmama konusundaki dikkati</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tüm branşlarda öğretmen bulunması</li><li>➤ Mesleki tecrübesi yüksek öğretmenlerin bulunması</li><li>➤ Çalışanların teknolojik gelişmelere olan yatkınlığı</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerimizin öğrencilerin okula devamına olan hassasiyeti</li><li>➤ Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik gayretleri</li><li>➤ Öğrencilerini sosyal, kültürel, bilişsel, duygusal açıdan destekleyebilecek faaliyetlere yönelmesi</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ulaşım açısından uygun yerde olması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul binasının proje ve yapım açısından sorunsuz olması</li><li>➤ Derslik dışında diğer faaliyetlere (spor, sanat vb.) uygun mekân çeşitliliği</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kantin kira geliri ve veli katkıları</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yönetimsel alanda yetkin kadronun varlığı</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ İletişim kanallarını aktif kullanabilme</li><li>➤ İnternette (e-posta, web sayfası) azami faydalanabilme</li></ul>

**Tablo 12. ZAYIF YÖNLER TABLOSU**

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Parçalanmış aile çocuklarının olması</li><li>➤ Duygusal ihtiyaçları tam karşılanamamış öğrenciler</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Eski ekolde yetişmiş öğretmenleri Z kuşağı öğrencilerle yaşadığı anlam ve kavram karmaşası</li><li>➤ Kadrolu yardımcı hizmetler kadrosunun yetersizliği</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrencilerin maddi ihtiyaçları yanında manevi ihtiyaçlarını karşılamadaki kayıtsızlığı</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okulun kanalizasyon sistemindeki sorunlar, yıllar içinde yıpranan donanımlar (cam, çatı vb.)</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Etkileşimli tahtalarda zaman zaman yaşanan yazılımsal</li></ul>

	<p>sorunlar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ İnternet bağlantı sorunları</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mali kaynakların giderleri karşılamadaki yetersizliği</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yönetimsel kadroların çok sık değişmesi</li> <li>➤ Tecrübeli yönetim kadrolarının tecrübelerini yeni kadrolara aktarmadaki kayıtsızlığı</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yanlış iletilerin çok hızlı yayılarak, teyit edilmeden doğruluğuna inanılması</li> </ul>

### Dışsal Faktörler

Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

**Tablo 13. FIRSATLAR TABLOSU**

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bakanlığın politikaların her seviyedeki paydaşlardan bilgi alma isteği</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bakanlık ödeneklerinin modül üzerinden talebi ve temininin kolaylaşması</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toplumun Bakanlığın tüm uygulamalarından haber olabilmesi, tüm toplumun etkilenmesi</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DYS, e-okul, MEBBİS vb. sistemler sayesinde dış paydaşlarla güçlü, hızlı ve ekonomik veri transferi</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bakanlığın yapılması planlanan düzenlemeler öncesinde paydaşlardan bilgi alma isteği ve bu taleplerin düzenlemelere yansıtılması</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bakanlığın ekolojik duyarlılık konusunda başlattığı ve yürüttüğü projeler (Sıfır atık projesi vb.)</li> </ul>

**Tablo 14. TEHDİTLER TABLOSU**

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bakanlık politikalarının topluma tam olarak anlatılamaması</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okulların yalıtımsız olması sebebiyle fazla enerji tüketiminden kaynaklı maddi kayıplar</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yapılan değişikliklerin anlaşılardan toplum tarafından apar topar değerlendirilerek bir yargıya varılması</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hızlı teknolojik gelişmelerden kaynaklı maddi kayıpların oluşabilmesi</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Güncel olmayan mevzuat hükümlerinin varlığı</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okulların yalıtımsız olması sebebiyle fazla enerji tüketiminin olması</li> </ul>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 15. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI TABLOSU**

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Uyruklu Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılarak “Eğitime Erişim”, “Eğitimde Kalite” ve “Kurumsal Kapasite” tema başlıklarında Okulumuza (İzzet Latif Aras İlkokulu-Ortaokulu) gelişim ve sorun alanlarımız tespit edilerek aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

TEMALAR	
<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Ana sınıfına kaydolan 48-72 aylık çocukların sayısının artırılması
2	Okula Uyum, Oryantasyon programlarından yararlanan okula yeni kaydolan öğrenci sayısının yükseltilmesi
3	Öğrencilerin devamsızlık oranlarının düşürülmesi
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin özel eğitimden yararlanma oranlarının artırılması
<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Sosyal ve Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayılarının artırılması
2	Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması
3	Takdir, Teşekkür ve İftihar belgesi alan öğrenci sayısının artırılması
4	Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci oranının artırılması
5	Yaptırım uygulanan öğrenci oranının azaltılması
6	Sınavsız öğrenci alan okullara öğrencinin ilgi, istek ve yeteneklerine göre yönlendirme çalışmalarının artırılması
7	Yürütülen rehberlik servisi faaliyetlerinin (Değerler eğitimi, bağımlılıkla mücadele, ihmal ve istismar, akran zorbalığı, sınav kaygısı vb.) artırılması
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal Yönetimden memnun olan paydaş (öğrenci,öğretmen,veli) oranının artırılması
2	İnsan kaynaklarının niteliğinin geliştirilmesi
3	Kurumun elektronik hizmetlerinden (WEB sayfası, e-posta, SMS vb.) memnun olan paydaş (öğrenci,öğretmen,veli) oranının artırılması
4	Kurumsal İletişimden memnun olan paydaş (öğrenci,öğretmen,veli) oranının artırılması
5	Bina donanım ve fiziki altyapıdan memnun olan paydaş (öğrenci,öğretmen,veli) oranının artırılması
6	Okul Hijyeninden memnun olan paydaş (öğrenci,öğretmen,veli) oranının artırılması
7	İş Güvenliği çalışmalarından memnun olan paydaş (öğrenci,öğretmen,veli) oranının artırılması
8	Okul Güvenliğini artırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi
9	Okul servis hizmetlerinden memnun olan paydaş (öğrenci, veli) oranının artırılması

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Milli ve manevi değerlerini üstün tutan, evrensel değerlere karşı farkındalığı yüksek olan, kendini ve çevresini sürekli geliştiren, değişime açık ve kendisiyle barışık olan, güven duygusu ve öz denetimi tam olan, insanlara karşı dürüst ve hoşgörülü davranabilen, anadilini iyi kullanabilen, ülkesi ve dünya geleceği için sorumluluk alabilen bireyler yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ

Milli ve manevi değerleri benimseyen, benimseten, doğaya ve çevreye duyarlı, bilim ve teknolojinin ışığında eğitimi geliştiren bir okul.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.
- 2) Öğrenci merkezli olmaktır.
- 3) Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki üst düzey işbirliği yapmaktır.
- 4) Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir.
- 5) Okul çalışanları arasında etkili iletişim sağlamaktır.
- 6) Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna devam etmelerini, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirilmelerini sağlamaktır.
- 7) Türkçe'yi doğru kullanan bireyler yetişmesini sağlamaktır.
- 8) Eşitlik ve adaleti sağlamaktır.
- 9) Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemektir.



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1.

Okulumuz hedef kitesinde bulunan bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin ortaokul (5-6-7-8. Sınıflar) + ilkokul (1-2-3-4. Sınıflar) kademelerinde ve anasınıfı düzeyinde okulumuz kayıt bölgesinde bulunan tüm öğrencilerin okula katılımını; öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; uyum eğitimlerine katılan öğrenci oranının artırılmasını; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	48-72 aylık çocuklardan anasınıfına kaydolun öğrenci sayısı	40	42	44	46	48	50
PG.1.1.b	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.c	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	70	75	80	85	90	95
PG.1.1.d	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	8	6	4	2	1
PG.1.1.f	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	90	92	94	96	98	100

*Okulumuz anasınıfına kaydolan öğrenci sayısı 40 iken plan dönemi sonunda 50'ye çıkarılması; e-kayıt sisteminden kayıt bölgemizde olup kesin kayıt yaptıran öğrenci sayısını % 90'dan plan dönemi sonunda % 100'e çıkarılması; ilkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranının % 70'den % 95'e çıkarılması; Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranının % 90'dan % 100'e çıkarılması; bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranının % 10'dan % 1'e düşürülmesi ve özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranının % 90'dan % 100'e çıkarılması hedeflenmektedir.*

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	48-72 aylık çocukların ana sınıfına kaydının arttırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Ana sınıfı kayıt zamanı ve imkânları hakkında okul WEB sayfasından ve afişlerle bilgilendirme ve tanıtım yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilere okulun tanıtımı için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi-Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	İlkokul birinci sınıfa kaydolabilecek yaşa gelen ama gelişimi nedeniyle ana sınıfına devam edecek öğrencilerimiz okulumuz ana sınıfına yönlendirilecektir.	Okul İdaresi-Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velileri bilgilendirme sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.7	Devamsız öğrencilere ait bilgilerin e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
1.1.8	8383 SMS ve VBS hattından velilerin öğrenci devamsızlık takibi yapmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
1.1.9	Devamsızlık yapan öğrencilerin	Rehberlik Servisi	Her ayın son

	velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.		haftası
1.1.10	Devamsızlık yapan öğrencilerin evlerine ziyaretler gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
1.1.11	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
1.1.12	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri ile rehberlik servisi toplantılar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2.

Ortaokul (5-6-7-8. Sınıflar) + ilkököl (1-2-3-4. Sınıflar) öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını, öğrencilerin akademik başarı düzeylerini, iletişim beceri seviyelerini artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	20	25	30	40	50
PG.2.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	15	20	30	40	50
PG.2.1.c	Yılsonunda takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	65	70	75	80	85	90
PG.2.1.d	Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci oranı (%)	11	13	15	17	19	20

<b>PG.2.1.e.</b>	İftihar belgesi alan öğrenci sayısı	5	10	15	20	25	30
<b>PG.2.1.f.</b>	Yaptırım uygulanan öğrenci sayısı	5	4	3	2	1	0

*Okulumuzda Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranının % 15'den plan dönemi sonunda % 50'ye çıkarılması; öğrenci başına okunan kitap sayısının 10'dan plan dönemi sonuna kadar 50'ye çıkarılması; yılsonunda takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı % 65'den plan dönemi sonunda % 90'a çıkarılması; sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci oranının % 11'den plan dönemi sonuna kadar % 20'ye çıkarılması; iftihar belgesi alan öğrenci sayısının 5'ten plan dönemi sonuna kadar 30'a çıkarılması ve yaptırım uygulanan öğrenci sayısının 5'ten plan dönemi sonuna kadar 0'a indirilmesi hedeflenmektedir.*

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayılarının artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
<b>2.1.2</b>	Öğrencilerin kitap alışkanlığının artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
<b>2.1.3</b>	Okulda okuma saatleri planlanarak uygulanacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
<b>2.1.4</b>	Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmelerin yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler-Okul aile birliği	Eğitim-öğretim yılı boyunca
<b>2.1.5</b>	Akademik başarının artması için destekleme ve yetiştirme kurslarına öğrenci teşvik edilecektir.	Okul İdaresi-Öğretmenler-	Eğitim-öğretim yılı boyunca
<b>2.1.6</b>	İftihar belgesini hak eden öğrenci sayısının artırılması için teşvik edici önlemlerin alınması sağlanacaktır	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca

2.1.7	Yaptırım uygulanan öğrenci sayısının azaltılması için rehberlik çalışmalarının artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
-------	---	------------------------------	-----------------------------

### Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde ruhsal ve bilişsel gelişimlerini tamamlayarak bir üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Sınavsız öğrenci alan okullara öğrencinin ilgi, istek ve yeteneklerine göre tanıtım ve yönlendirme çalışmaları sayısı	5	7	8	9	10	12
PG.2.2.b	İhmal ve istismar konulu yapılan çalışmaların sayısı	5	7	8	9	10	12
PG.2.2.c	Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı	9	10	11	12	13	15
PG.2.2.d	Bağımlılık konusunda yapılan çalışmaların sayısı	5	7	8	9	10	12
PG.2.2.e	Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	5	7	8	9	10	12
PG.2.2.f	Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	3	5	7	8	9	10

*Okulumuzda sınavsız öğrenci alan okullara öğrencinin ilgi, istek ve yeteneklerine göre tanıtım ve yönlendirme çalışmaları sayısının 5'ten plan dönemi sonuna kadar 12'ye çıkarılması; ihmal ve istismar konulu yapılan çalışmaların sayısı 5'ten plan dönemi sonuna kadar 12'ye çıkarılması; değerler eğitimi çalışmalarının sayısının 9'dan plan dönemi sonuna kadar 15'e çıkarılması; bağımlılık konusunda yapılan çalışmaların sayısı 5'ten plan dönemi sonuna kadar 12'ye çıkarılması; akran zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı 5'ten plan dönemi sonuna kadar 12'ye çıkarılması; sınav kaygısı konusunda yapılan*

*çalışmaların sayısının 3'ten plan dönemi sonuna kadar 10'a çıkarılması hedeflenmektedir.*

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Sınavsız öğrenci alan okullara öğrencinin ilgi, istek ve yeteneklerine göre tanıtım ve yönlendirme çalışmalarının sayısı artırılabacaktır.	Okul idaresi - Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.2.2	İhmal ve istismar konulu yapılan çalışmaların sayısı artırılabacaktır.	Okul idaresi - Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.2.3	Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılabacaktır.	Okul idaresi - Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.2.4	Bağımlılık konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılabacaktır.	Okul idaresi - Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.2.5	Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılabacaktır.	Okul idaresi - Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.2.6	Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılabacaktır.	Okul idaresi - Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### Stratejik Hedef 3.1.

Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	60	65	70	75	80	85
PG.3.2.b	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	12,5	13	14	15	16	18
PG.3.3.c	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	-	1	2	3	4	5
PG.3.3.d	Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	10	12	14	16	18	20
PG.3.3.e	Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı	10	12	14	16	18	20

*Okulumuzda personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)'nin 60'dan plan dönemi sonuna kadar 85'e çıkarılması; lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranının % 12,5'ten plan dönemi sonuna kadar % 18'e çıkarılması; YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranının % 0'dan plan dönemi sonuna kadar % 5'e çıkarılması; sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısının 10'dan plan dönemi sonuna kadar 20'ye çıkarılması; ulusal /uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısının 10'dan plan dönemi sonuna kadar 20'ye çıkarılması hedeflenmektedir.*

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Merkezi ve mahalli hizmetiçi planlarının zamanında öğretmenlere duyurulması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.2	Hizmetiçi eğitime yapılan başvuruların zamanında onaylanması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.3	İhtiyaç duyulan hizmetiçi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.4	Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programları, lisansüstü eğitime gittikleri günlere göre düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.5	YDS ve benzeri sınavlara hazırlanan öğretmenlerin ders programlarının imkânlar ölçüsünde kurs programlarına uygun yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.6	Comenius ve Erasmus+ projesine katılan öğretmenlere bilgilendirme toplantıları yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.7	Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle paylaşılması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.8	TÜBİTAK 4006 vb. projeler hakkında bilgilendirme yapılması ve öğretmenlerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.9	İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca



	sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır.		
3.1.10	Comenius ve Erasmus+ projesine katılan öğretmenlere bilgilendirme toplantıları yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi-Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca

### Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına ve is sağlığı ve güvenliği normlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Spor salonundan ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci oranı (%)	5	7	9	11	13	15
PG.3.2.b	Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	3	4	5	6	7	10
PG.3.2.c	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	20	25	30	35	40	50
PG.3.2.d	Satranç odasından yararlanan öğrenci oranı (%)	5	7	9	11	13	15
PG.3.2.e	Drama salonundan yararlanan öğrenci oranı (%)	5	7	9	11	13	15
PG.3.2.f	Bilişim laboratuvarından yararlanan öğrenci oranı (%)	3	4	5	6	7	10

PG.3.2.g	Okulun fiziki imkânlarından öğrenci dışında yararlanan kişi sayısı	30	40	50	60	70	80
PG.3.2.h	Engelli kullanımına uygun tuvalet sayısı	3	4	4	5	5	6
PG.3.2.ı	Engelli kullanımı için asansör sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.j	Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısı	5	7	9	11	13	15
PG.3.2.k	Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısı	10	8	6	4	2	0

*Okulumuzda spor salonundan ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci oranının % 5'ten plan dönemi sonuna kadar % 15'e çıkarılması; konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranının % 3'ten plan dönemi sonuna kadar % 10'a çıkarılması; kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının % 20'den plan dönemi sonuna kadar % 50'ye çıkarılması; satranç odasından yararlanan öğrenci oranının % 5'ten plan dönemi sonuna kadar % 15'e çıkarılması; drama salonundan yararlanan öğrenci oranının % 5'ten plan dönemi sonuna kadar % 15'e çıkarılması; bilişim laboratuvarından yararlanan öğrenci oranının %3'ten plan dönemi sonuna kadar % 10'a çıkarılması; okulun fiziki imkânlarından öğrenci dışında yararlanan kişi sayısının 30'dan plan dönemi sonuna kadar 80'e çıkarılması; engelli kullanımına uygun tuvalet sayısının 3'ten plan dönemi sonuna kadar 6'ya çıkarılması; engelli kullanımı için asansör sayısının 0'dan plan dönemi sonuna kadar 1'e çıkarılması; okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısının 5'ten plan dönemi sonuna kadar 15'e çıkarılması; okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısının 10'dan plan dönemi sonuna kadar 0'a indirilmesi hedeflenmektedir.*

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Spor salonundan ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.2.2	Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.2.3	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.2.4	Satranç odasından ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.2.5	Drama salonunda faaliyete katılan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.2.6	Bilişim laboratuvarından yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.2.7	Okulun fiziki imkânların öğrenci dışında yararlanan kişi sayısının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.2.8	Engelli kullanımına uygun tuvalet sayısının katlar bazında artması sağlanacaktır.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.2.9	Engelli kullanımı için asansör yaptırılması için çalışma yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.2.10	Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışmalar artırılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.2.11	Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlikler çözülecektir.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca

### Stratejik Hedef 3.3.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, elektronik iletişim kanallarını aktif olarak kullanan çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.  
**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Yöneticilerin katıldığı yöneticiliğe yönelik hizmetiçi eğitim sayısı	2	3	4	5	6	8
PG.3.2.b	Okul WEB sayfasında okulun işleyişi ile ilgili yer alan haber ve duyurular sayısı	40	45	50	55	60	65
PG.3.3.c	WEB sayfasının günlük ziyaretçi sayısı	150	200	250	300	350	400
PG.3.3.d	WEB sayfası üzerinden uygulanan paydaş anket sayısı	3	5	7	8	9	10
PG.3.3.e	Okul-Aile Birliği'nin yıllık hesap özeti paylaşım sayısı	4	5	6	7	8	10
PG.3.3.f	Öğretmenlerle okul işleyişine yönelik yapılan istişare toplantı sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.3.g	Eğitim Bilişim Ağında (EBA) yararlanılan içerik sayısı (ses, video, görsel vb)	15	20	25	30	35	40
PG.3.3.k	E-posta ve dijital yolla alınan istek ve şikâyet sayısı	10	15	20	25	30	35
PG.3.3.1	VBS ve 8383 SMS hattından yararlanan veli sayısı	200	250	300	350	400	500

*Okulumuzda yöneticilerin katıldığı yöneticiliğe yönelik hizmetiçi eğitim sayısının 2'den plan dönemi sonuna kadar 8'e çıkarılması; okul WEB sayfasında*

*okulun işleyişi ile ilgili yer alan haber ve duyurular sayısının 40'dan plan dönemi sonuna kadar aşamalı olarak 65'e çıkarılması; web sayfasının günlük ziyaretçi sayısının 150'den plan dönemi sonuna kadar 400'e çıkarılması; WEB sayfası üzerinden uygulanan paydaş anket sayısının 3'ten plan dönemi sonuna kadar 10'a çıkarılması; okul-aile birliği'nin yıllık hesap özeti paylaşım sayısının 4'den plan dönemi sonuna kadar 10'a çıkarılması; öğretmenlerle okul işleyişine yönelik yapılan istişare toplantı sayısının 3'ten plan dönemi sonuna kadar 8'e çıkarılması; eğitim bilişim ağında (EBA) yararlanılan içerik sayısının 15'ten plan dönemi sonuna kadar 40'a çıkarılması; e-posta ve dijital yolla alınan istek ve şikâyet sayısının 10'dan plan dönemi sonuna kadar 35'e çıkarılması; VBS ve 8383 SMS hattından yararlanan veli sayısının 200'den plan dönemi sonuna kadar 500'e çıkarılması hedeflenmektedir.*

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Yöneticilerin, yöneticiliğe yönelik hizmetiçi eğitimlere katılım sayılarının artmasına yönelik önlemler alınması sağlanacaktır.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.3.2	Okulun WEB sayfasının gündemi ve günceli takip etmesine özen gösterilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.3.3	WEB sayfasından okulun işleyişine yönelik haber ve duyuruların okunması yönünde bilgilendirmeler yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.3.4	WEB sayfası üzerinden uygulanan anketlere azami ölçüde katılımın gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.3.5	Okul -aile birliğinin yıllık hesap özeti paylaşım sayısı artırılması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Okul-Aile Birliği	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.3.6	Öğretmenlerle okul işleyişine yönelik toplantı sayısı artırılarak okul iş ve işleyişinde ortak kararlar alınması	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca

	sağlanacaktır.		
3.3.7	Eğitim Bilişim Ağında (EBA) yararlanılan içerik sayısı (ses, video, görsel vb) arttırılacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.3.8	E-posta ve dijital yolla alınan istek ve şikâyetleri için geri dönütler verilerek yapılan çalışmalar hakkında bilgilendirmeler yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.3.9	VBS ve 8383 SMS hattından yararlanan veli sayısının arttırılması yönünde bilgilendirmeler veli toplantılarında yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Projelere ilişkin yıllık bazda öngörülen maliyetlendirme aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 16. 2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU**

Kaynak Tablosu	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	2000	3000	4000	5000	15000
<b>TOPLAM</b>	1000	2000	3000	4000	5000	15000

## BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın amaçlarından biri; stratejik planda yer alan hedefler doğrultusunda okul kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, okul malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda okulumuz; stratejik plan yoluyla, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapacaktır.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin stratejik planda yer alan hedefler doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin yönlendirilmeleri, okul mali kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere çalışmalar yapılacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzzet Latif Aras İlkokulu-Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. İzzet Latif Aras İlkokulu-Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

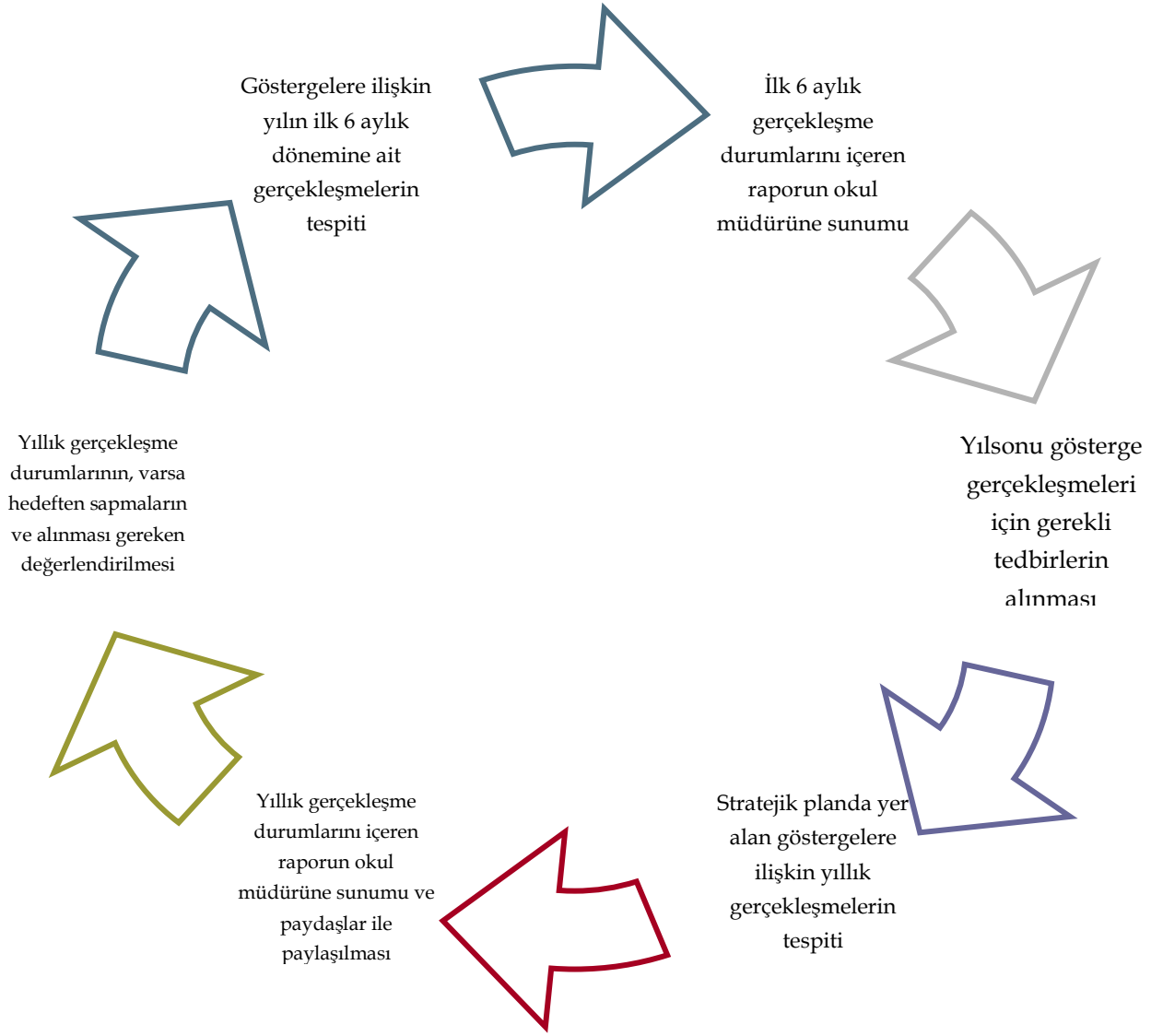
Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor okul müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik planlama ekibi tarafından okulun gelir ve giderleri ile ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.



Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ayrıca, Okul stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak paylaşılacaktır. İzleme ve değerlendirme süreci aşağıdaki şemada verilmiştir.



Şekil 2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

## STRATEJİK EYLEM PLANI

İzzet Latif Aras İlkokulu-Ortaokulu 2019- 2023 dönemine ait stratejik planına ait eylem planı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 17. STRATEJİK EYLEM PLANI**

TEMA NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	EYLEMLER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	EYLEM SORUMLUSU	BÜTÇE (TL)	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJE BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																					
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2019	2020	2021	2022	2023					
1	1	1.1.	1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.1.4 1.1.5 1.1.6 1.1.7 1.1.8 1.1.9 1.1.10 1.1.11 1.1.12	DEVAM EDİYOR	PG.1.1.a PG.1.1.b PG.1.1.c PG.1.1.d PG.1.1.e PG.1.1.f	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER	200 TL	OKUL İLE BİRLİĞİ	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	x

TEMA NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	EYLEMLER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	EYLEM SORUMLUSU	BÜTÇE (TL)	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJE BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2019	2020	2021	2022	2023		
2	1	2.1.	2.1.1. 2.1.2 2.1.3 2.1.4 2.1.5 2.1.6	DEVAM EDİYOR	PG.2.1.a PG.2.1.b PG.2.1.c PG.2.1.d PG.2.1.e PG.2.1.f.	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER	200 TL	OKUL İLE BİRLİĞİ	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	x

TEMA NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	EYLEMLER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	EYLEM SORUMLUSU	BÜTÇE (TL)	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJE BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																				
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2019	2020	2021	2022	2023				
2	2	2.2.	2.2.1. 2.2.2 2.2.3 2.2.4 2.2.5 2.2.6 2.2.7	DEVAM EDİYOR	PG.2.2.a PG.2.2.b PG.2.2.c PG.2.2.d PG.2.2.e PG.2.2.f	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER	200 TL	OKUL İLE BİRLİĞİ	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	x

TEMA NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	EYLEMLER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	EYLEM SORUMLUSU	BÜTÇE (TL)	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJE BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																						
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2019	2020	2021	2022	2023						
3	1	3.1.	3.1.1. 3.1.2 3.1.3 3.1.4 3.1.5 3.1.6 3.1.7 3.1.8 3.1.9 3.1.10	DEVAM EDİYOR	PG.3.1.a PG.3.2.b PG.3.3.c PG.3.3.d PG.3.3.e	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER	200 TL	OKUL İLE BİRLİĞİ	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	x

TEMA NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	EYLEMLER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	EYLEM SORUMLUSU	BÜTÇE (TL)	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJE BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2019	2020	2021	2022	2023	
3	2	3.2.	3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.2.5 3.2.6 3.2.7 3.2.8 3.2.9 3.2.10 3.2.11	DEVAM EDİYOR	PG.3.2.a PG.3.2.b PG.3.2.c PG.3.2.d PG.3.2.e PG.3.2.f PG.3.2.g PG.3.2.h PG.3.2.1 PG.3.2.j PG.3.2.k	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER	100 TL	OKUL İLE BİRLİĞİ	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	x



Tablo 18.TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU ÖRNEĞİ

İZZET LATİF ARAS İLKOKULU-ORTAOKULU TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA ....								
Stratejik Amaç ....								
Stratejik Hedef .....								
	İzleme						Değerlendirme	
Eylemler/Faaliyetler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim / kişi	Maliyeti ( TL)	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan mama nedeni	Öneriler
	.../.../.... .../.../....					(...) Tamamlandı (...) Devam Ediyor (...) İptal Edildi		



**Tablo 19.TEDBİR UYGULAMA SONU RAPORU ÖRNEĞİ**

<b>TEDBİR UYGULAMA SONU RAPORU</b>		
<b>İZZET LATİF ARAS İLKOKULU-ORTAOKULU</b>		
..... <b>KONULU TEDBİR UYGULAMA SONU RAPORU</b>		
<b>Amaç No :</b>	<b>Hedef No:</b>	<b>Tedbir No:</b>
<b>Çalışma Konusu:</b>		
<b>Tedbirin Adı:</b>		
<b>Tedbire sorumlu Kişi/Kişiler:</b>		
<b>Tedbirin başladığı tarih: .../.../20...</b>	<b>Tedbirin bittiği tarih: .../.../20...</b>	
<b>Tedbire katılan öğretmen/idareci sayısı:</b>	<b>Tedbire katılan öğrenci sayısı:</b>	
<b>Tedbire katılan veli/STK temsilcisi sayısı:</b>	<b>Tedbire katılan yardımcı personel sayısı:</b>	
<b>Yapılanlar:</b>		
<b>Faaliyetin Değerlendirilmesi:</b>		
<b>Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:</b>		

## EKLER:

Aşağıda stratejik planlama sürecinde paydaşlara uygulanan anket örnekleri verilmiştir.

### Öğrenci Anket Örneği

#### “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

İzzet Latif Aras İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

...../...../2018  
Ali YÜZER-Okul Müdürü

Sınıfınız						
Kız						
Erkek						
S.N.	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1		1				
2		2				
3		3				
4		4				
5		5				
6		6				
7		7				
8		8				
9		9				
10		10				

Sayfa 1 / 1

## Öğretmen Anket Örneği

İZZET LATİF ARAS İLKOKULU-ORTAOKULU

STRATEJİK PLANI (2019-2023)

### “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

İzzet Latif Aras İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

...../...../2018  
Ali YÜZER-Okul Müdürü

		Yaşınız	30 ve altı	30-36	37-46	47-56	57 ve üstü
		Branşınız					
S.N.	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.						
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.						
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.						
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.						
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.						
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.						
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.						
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.						
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.						
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.						
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.						
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.						
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.						
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.							
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz				Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1		1					
2		2					
3		3					
4		4					
5		5					
6		6					
7		7					
8		8					
9		9					
10		10					

## Veli Anket Örneği

İZZET LATİF ARAS İLKOKULU-ORTAOKULU

STRATEJİK PLANI (2019-2023)

### “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

İzzet Latif Aras İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

...../...../2018  
Ali YÜZER-Okul Müdürü

Öğrencinizin Sınıfı						
Yaşınız		30 ve altı	30-36	37-46	47-56	57 ve üstü
Eğitim Durumunuz		İlkokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisans Üstü/ Doktora
S.N.	GÖSTERGELER					
Anket Soruları		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1		1				
2		2				
3		3				
4		4				
5		5				
6		6				
7		7				
8		8				
9		9				
10		10				

Sayfa 1 / 1