

## İZZET LATİF ARAS ORTAOKULU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 1       | Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi | Dilekçe  | 2 İŞ GÜNÜ                           |
| 2       | Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması              | Dilekçe  | 1 SAAT                              |
| 3       | Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması             | Dilekçe  | 5 İŞ GÜNÜ                           |
| 4       | Seçmeli Derslerin Belirlenmesi   | Velinin yazılı başvuru dilekçesi   | 3 İŞ GÜNÜ                           |
| 5       | Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması                | 1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname<br>2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı<br>3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı | 30 DAKİKA                           |
| 6       | Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması                   | Denklik belgesi<br>(Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi)  | 5 İŞ GÜNÜ                           |

|    |  |   |           |
|----|--|---|-----------|
| 7  | Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | Dilekçe   | 3 İŞ GÜNÜ |
| 8  | Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi                         | 1- Dilekçe (Engelli ve koruma altında olan öğrenciler, 66-68 ay)<br>2- Başvuru formu<br>3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi | 1 İŞ GÜNÜ |
| 9  | Öğrenci Mazeret İzni   | Velinin yazılı başvuru dilekçesi  | 15 DAKİKA |
| 10 | Okullar Hayat Olsun  | Dilekçe   | 1 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin

|                   |  |                 |   |
|-------------------|--|-----------------|---|
| İlk Müracaat Yeri | : Okul Müdürlüğü   | İkinci Müracaat | : Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                                 |
| İsim              | : Ali YÜZER  | İsim            | : Ayhan IŞIK  |
| Unvan             | : Okul Müdürü  | Unvan           | : İlçe Milli Eğitim Müdürü  |
| Adres             | : Aşağı Öveçler Mah.1314.Cad. No: 26,06460   | Adres           | : Harbiye Nakış Sok. No:41,06650                                      |
| Telefon           | : 3124721677   | Telefon         | : (0312) 4186875  |
| Faks              | :  | Faks            | : (0312) 4192784-85   |
| E-Posta           | : <a href="mailto:izzetlatifaras976542@gmail.com">izzetlatifaras976542@gmail.com</a> | E-Posta         | : <a href="http://cankaya.meb.gov.tr/">http://cankaya.meb.gov.tr/</a> |