

# T.C ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI

İZZET LATİF ARAS  
İLKOKULU- ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“

En önemli ve verimli görevlerimiz,  
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim  
ve öğretim işlerinde kesinlikle  
başarı sağlamak gerekir. Bir  
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu  
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK



# İSTİKLAL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK;  
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.  
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR, PARLAYACAK;  
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK.

ÇATMA, KURBAN OLAYIM, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLAL!  
KAHRAMAN IRKIMA BİR GÜL! NE BU ŞİDDET, BU CELAL?  
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL...  
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN, MİLLETİMİN İSTİKLAL!

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM.  
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? ŞAŞARIM!  
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.  
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBİN AFAKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR,  
BENİM İMAN DOLU GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.  
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMANI BOĞAR,  
'MEDENİYET!' DEDIĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ! YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA, SAKIN.  
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYASIZCA AKIN.  
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'IN...  
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI:  
DÜŞÜN ALTINDA BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.  
SEN ŞEHİT OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI:  
VERME, DÜNYALARI ALSAN DA, BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?  
ŞUHEDA FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞUHEDA!  
CANI, CANANI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HÜDA,  
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYADA CÜDA.

RUHUMUN SENDEN, İLAHİ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:  
DEĞMESİN MABEDİMİN GÖĞSÜNE NAMAHREM ELİ.  
BU EZANLAR-Kİ ŞAHADETLERİ DİNİN TEMELİ,  
EBEDİ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM,  
HER CERİHAMDAN, İLAHİ, BOŞANIP KANLI YAŞIM,  
FIŞKIRIR RUH-İ MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞIM;  
O ZAMAN YÜKSELEREK ARSA DEĞER BELKİ BAŞIM.

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLAL!  
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELAL.  
EBEDİYEN SANA YOK, IRKIMA YOK İZMİHLAL:  
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRIYET;  
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN, MİLLETİMİN İSTİKLAL!

MEHMET AKİF ERSOY

## OKUL/KURUM BİLGİLERİ

### Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: ÇANKAYA	
Adres:	Aşağı Öveçler Mah. 1314. Cad. No:26 Çankaya/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/EsfBLKGBLg92">https://goo.gl/maps/EsfBLKGBLg92</a>
Telefon Numarası:	0312 472 16 77	Faks Numarası:	0312 472 16 78
e- Posta Adresi:	976542@meb.k12.tr izzetlatifaras976542@gmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="http://www.izzetlatifaras.meb.k12.tr">www.izzetlatifaras.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu:	976542 (Ortaokul) 760268 (İlkokul)	Öğretim Şekli:	Tam Gün

## SUNUŞ

Değerli Paydaşlarımız,

İlköğretim yılları, bir öğrencinin akademik ve sosyal gelişiminde kritik bir rol oynar. Bu dönemde, öğrenciler liseye ve ötesine hazırlanırken, önemli beceriler geliştirir ve kimliklerini oluştururlar. Bu nedenle, ortaokullarımızın öğrencilere en iyi şekilde hizmet verebilmesi için sağlam bir stratejik plana sahip olması çok önemlidir. Bu vesileyle, okulumuz için hazırladığımız stratejik planı sizlerle paylaşmak istiyorum. Bu plan, okulumuzun geleceğine dair bir yol haritası görevi görecek ve önümüzdeki dört yıl boyunca izleyeceğimiz adımları belirleyecektir.

### **Stratejik Planımızın Hedefleri:**

Akademik başarıyı artırmak,

Sosyal ve duygusal gelişimi desteklemek,

Teknolojiyi etkin kullanmak,

Güvenli ve sağlıklı bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak,

Paydaş katılımını sağlamak,

### **Planın Hazırlanışı:**

Stratejik planımız, öğretmenlerimiz, velilerimiz, öğrencilerimiz ve diğer paydaşlarımızın katılımıyla hazırlanmıştır. Planın hazırlanma aşamasında, mevcut durum analiz edilmiş, vizyon ve misyon belirlenmiş, hedefler ve stratejiler tanımlanmıştır.

**Planın Uygulanması:** Stratejik planımızın başarıyla uygulanması için tüm paydaşlarımızın desteği ve katkıları önemlidir. Planın uygulanması için gerekli takvim ve bütçe hazırlanmıştır. Ayrıca, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi için bir komisyon oluşturulmuştur.

**Sonuç olarak:** Stratejik Planımız, okulumuzun geleceği için önem taşımaktadır. Bu planın başarıyla uygulanmasıyla birlikte, öğrencilerimize en iyi şekilde hizmet verebileceğimize ve onları geleceğe daha iyi hazırlayabileceğimize inanıyoruz. Katkılarınız ve desteğiniz için teşekkür ederiz. Saygılarımla,



**Abbas BÜTÜN**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

OKUL/KURUM BİLGİLERİ .....	i
SUNUŞ .....	ii
<b>BÖLÜM 1: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>2</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	2
1.2. Planlama Süreci.....	3
<b>BÖLÜM 2 : DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>3</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	3
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	4
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	7
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	9
2.6. Paydaş Analizi .....	10
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	11
2.7.1 Teşkilat Yapısı .....	11
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	12
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	17
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	19
2.7.5 İstatistikî Bilgiler .....	22
2.8. DIŞ ÇEVRE ANANLİZİ (PESTLE).....	30
2.9. GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER .....	31
2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	34
<b>BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>36</b>
İLKOKUL STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	37

ORTAOKUL STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	44
<b>BÖLÜM 4 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>52</b>
TABLO 1 : STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ TABLOSU.....	2
TABLO 2 :YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER.....	5
TABLO 3 : FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ .....	9
TABLO 4 :ÇALIŞANLARA GÖRE DAĞILIM .....	12
TABLO 5 :ÇALIŞANLARIN GÖREVLERİ .....	13
TABLO 6 :İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER .....	14
TABLO 7 :OKUL/KURUMDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU ORANI .....	14
TABLO 8 :İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ PROGRAMLARI .....	14
TABLO 9 :ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ (YIL İTİBARIYLA) .....	15
TABLO 10 :KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONUNUN ORANI.....	15
TABLO 11 :ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI .....	16
TABLO 12 :OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ.....	17
TABLO 13 :DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	17
TABLO 14 :OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	18
TABLO 15 :KAYNAK TABLOSU .....	19
TABLO 16 :HARCAMA KALEMLERİ .....	19
TABLO 17 :GELİR-GİDER TABLOSU .....	20
TABLO 18 :ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU .....	20
TABLO 19 :SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....	21
TABLO 20 : İLKOKUL ÖĞRENCİ ANKETİ.....	22
TABLO 21 :ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ .....	23
TABLO 22 :ORTAOKUL ÖĞRENCİ ANKETİNİN SONUÇLARI .....	24
TABLO 23 :ORTAOKUL ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ.....	25
TABLO 24 :ORTAOKUL VELİ MEMNUNİYET ANKETİ.....	26
TABLO 25 :ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI.....	28
TABLO 26 :PEST ANALİZİ .....	30
TABLO 27 :GÜÇLÜ YÖNLER TABLOSU .....	31
TABLO 28 :ZAYIF YÖNLER TABLOSU .....	32
TABLO 29 :FİRSATLAR TABLOSU .....	33
TABLO 30 :GELİŞİM VE SORUN ALANLARI TABLOSU.....	34



# BÖLÜM 1: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5kişidenoluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1 : Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ			
AdıSoyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ABBAS BÜTÜN	OKUL MÜDÜRÜ	YELİZ DEMİRKALEM	MÜDÜR YARDIMCISI
FİLİZ SİLAHŞÖR	MÜDÜR YARDIMCISI	YEKBUN GÜL	MÜDÜR YARDIMCISI
BURCU BALCI KUTLUER	BT ÖĞRETMENİ	GONCA TEMİZGÜL	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
ÖMER KAHRAMAN	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	FERAH AYAN	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
BARIŞ UÇUM	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	ÜLKÜ AKGÜN	SINIF ÖĞRETMENİ
ÖZLEM ÖZEN KOÇ	REHBER ÖĞRETMEN	DENİZ KAYMAZ	REHBER ÖĞRETMEN
DENİZ GÜNEŞ GÖKSU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	GÖKÇEN TORUN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

## 1.2.Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Kurumumuz tek binada tek Müdür kadrosunda ilkokul -ortaokul olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam ettiği için oluşturulan Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekiplerinde her iki kurumun personeline de yer verilmiştir. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

## BÖLÜM 2 : DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir

### 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 14 Eylül 2000 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz ismini, okulumuzun yapımına katkıda bulunan hayırsever Sayın Latif Aras ve eşi İzzet Aras' tan almaktadır. Okulumuz eğitime 300 öğrenci, 2 idareci ve 22 öğretmen ile başlamış olup şuan 818 öğrenci (681 öğrenci ortaokul ve 137 öğrenci ilkokul), 43 öğretmen, 4 idareci, 5 yardımcı hizmetler personeli ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Okulumuz “biz ruhunu” benimsemiştir. Teknolojik altyapı, fizik mekân ve öğretim kadrosu açısından okulumuz iyi durumda olup; en önemli amacımız akademik başarıyı mümkün olan en üst seviyeye çıkarmaktır. 6287 sayılı ve 30/03/2012 tarihli İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği okulumuz 15/06/2012 tarihinden itibaren “ortaokul” olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Müstakil ortaokula dönüşen okulumuzun adı da “İzzet Latif Aras Ortaokulu” olmuştur. Bu dönüşüm sonrasında okulumuzda görevli sınıf öğretmenleri ilkokullara tayin istemiş, okulumuza da bir çok yeni branş öğretmeni atanmıştır. Yan dal mezuniyeti olan sınıf öğretmenleri alan değişikliği yaparak ortaokulda görev yapabilme imkânı bulmuştur. Ankara Valiliği'nin 02/07/2015 tarihli ve 6843785 sayılı Onayı ile 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren okulumuz bünyesinde İlkokul da açılmıştır. Kademeli olarak 1,2,3 ve 4. Sınıflar açılarak güncellenen norm onayına göre İzzet Latif Aras İlkokuluna 5 sınıf öğretmeni atanmıştır. Okulumuzda TÜBİTAK 4006 (2014 ve 2015 yıllarında) Bilim Fuarları Projesi, International Save Our Species Project (SOS Projesi), AB Comenius Okul Ortaklıkları Projesi, AB Erasmus+ Okul Eğitimi Stratejik Ortaklıklar Projesi, Temiz Okul, Sağlıklı Okul Projesi, Beslenme Dostu Okul Projesi yürütülmüştür.

## 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Planın amaçlarından biri; stratejik planda yer alan hedefler doğrultusunda okul kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, okul malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda okulumuz; stratejik plan yoluyla, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaptı.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin stratejik planda yer alan hedefler doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin yönlendirilmeleri, okul mali kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere çalışmalar gerçekleştirildi.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzzet Latif Aras İlkokulu-Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini:

1. İzzet Latif Aras İlkokulu-Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidildi.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapıldı. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor okul müdürüne sunuldu ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanmış oldu. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapıldı, denetim raporları, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutuldu.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik planlama ekibi tarafından okulun gelir ve giderleri ile ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edildi. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması

sağlandı. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşıldı.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapıldı. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlandı.

Ayrıca, Okul stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak paylaşıldı.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2 :Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun,Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 436sayılı kanunun15'inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi
"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9. maddesi

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile Okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. Maddesi İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5.Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	*1739 sayılı kanunun 23. maddesi.

<b>Yasal Yükümlülük(Görevler)</b>	<b>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)</b>
. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436sayılı Kanunun 15'incimaddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesi

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

İzzet Latif Aras İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden İzzet Latif Aras İlkokulu-Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<p>Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2024 Yıllık Programı</p> <p>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</p> <p>MEM Şura Kararları 2021</p> <p>Çankaya İlçe MEM Stratejik plan 2024-2028</p> <p>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</p> <p>Milli Eğitim Kalite Çerçevesi</p> <p>Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020</p>	<p>Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi</p> <p>Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları</p> <p>Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları</p>

<b>Üst Politika Belgesi</b>	<b>İlgili Bölüm/Referans</b>
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2024 Yıllık Programı	Tedbir 565.6.
	Çocukların erken yaşlarda yenilikçi düşünme becerilerini geliştirmeye yönelik çizgi film ve eğitici içerikli bilgisayar oyunları geliştirilecektir
	Tedbir 732.1.
	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.
	Tedbir 732.5.
	Okul bahçelerinin çocuklar tarafından daha nitelikli kullanılması açısından, geleneksel çocuk oyunlarını teşvik etmek amacıyla “geleneksel çocuk oyunları” kapsamında hazırlanan oyun kılavuzları ve görselleri doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.
MEM Şura Kararları 2021	Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması
	40.-42.madde
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim
	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bakanlığımız tarafından ilgili kanun, yönetmelik ve yönergelerle belirlenen faaliyet alanlarımız ile ürün ve hizmetler 2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde yeniden gözden geçirilmiş, değişiklikler üzerinde çalışma yapılmıştır. Bu kapsamda ayrıca Bakanlığımızın faaliyet alanları altında gruplandırılan ürün ve hizmetleri incelenerek bunlardan yararlanılmıştır. Buna göre kurumumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

Tablo 3 : Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerinin Belirlenmesi

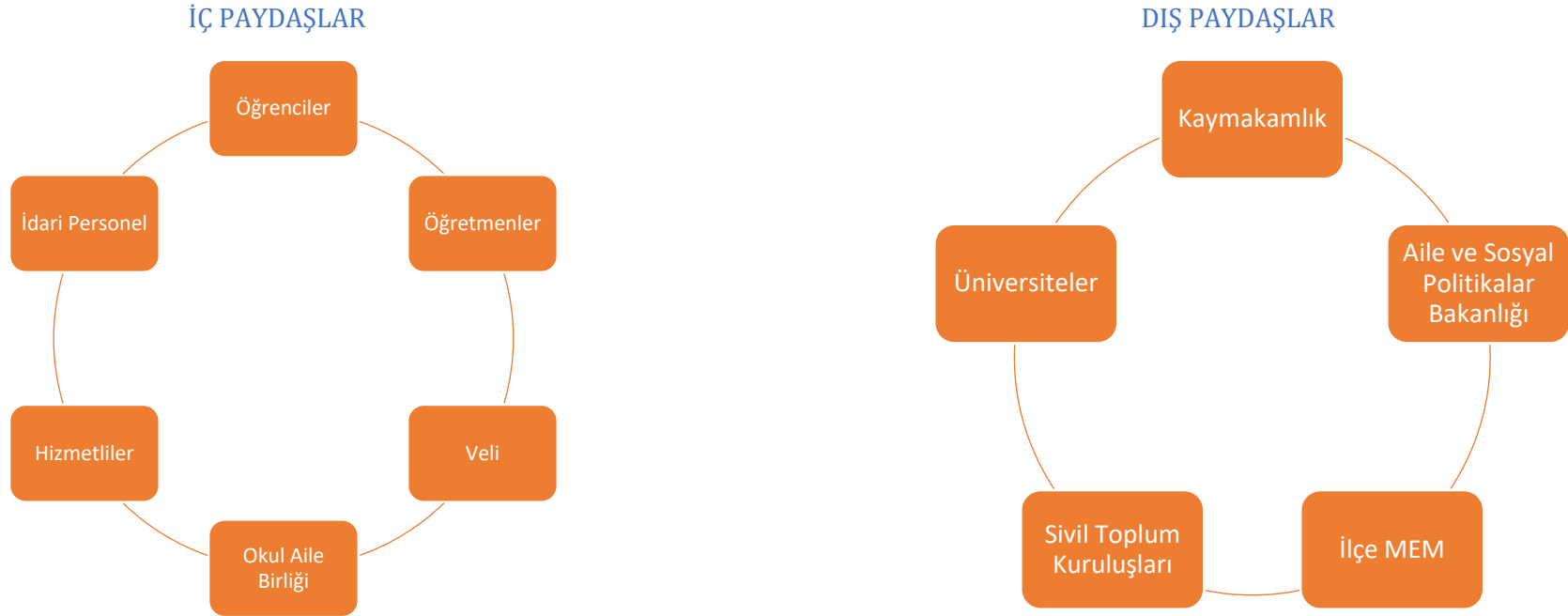
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt- nakil işleri devam-devamsızlık sınıf geçme sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Eğitsel rehberlik Mesleki rehberlik Kişisel rehberlik
Sosyal faaliyetler	Gezi, Tiyatro, Sinema, Kütüphane, Kültürel Şenlikler, Satranç
Sportif faaliyetler	Futbol, Voleybol, Basketbol İl ve İlçe Müsabakalarına katılım sağlanmıştır
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Gezi ve Sergiler düzenlenmektedir.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimler ,Seminerler
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliğimiz okulumuzda düzenlenen bütün faaliyetlerde destekçi olmuştur.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okul İçi ve Okul dışı faaliyetler düzenlenmektedir
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme Değerlendirme faaliyetleri Bakanlığımızın her ders saatine göre belirlediği sınav takvimi uygulanmaktadır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Bina girişine engelli rampası yapılmıştır. Bahçe düzenlemesi yapılmıştır. Okul koridorlarına bilgilendirici içerikler asılmıştır.
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz, Dyk



## 2.6. Paydaş Analizi

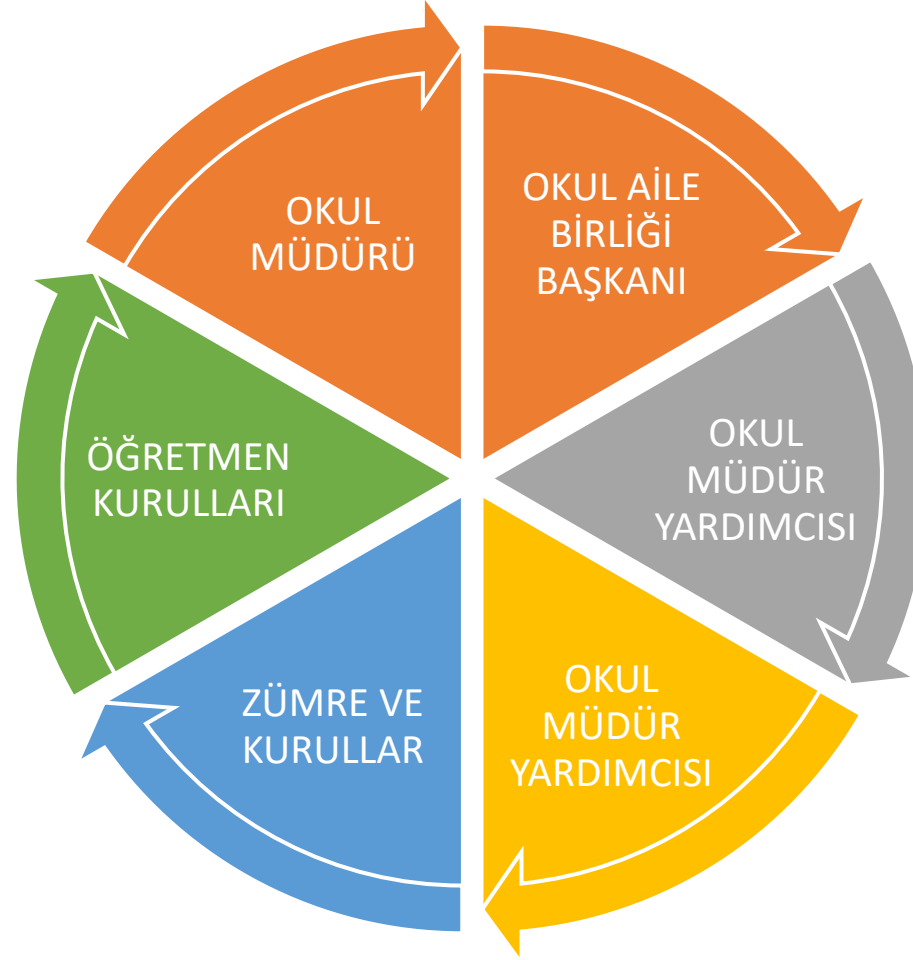
Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda İzzet Latif Aras İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren okulumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Okulumuz, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve okulumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

### Paydaş Tablosu



## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı



## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 4 :Çalışanlara Göre Dağılım

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	3	4
Sınıf Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	8	29	37
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	4	1	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>13</b>	<b>39</b>	<b>52</b>

Tablo 5 :Çalışanların Görevleri

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutmak</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>3. Okulu düzene koyar</li> <li>4. Denetler.</li> <li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur</li> <li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li> <li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>2. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>4. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>5. Nöbet tutmak,</li> <li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar</li> </ol>

Tablo 6 :İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 .....Üzeri	4	100

Tablo 7 :Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	3	1	1	3

Tablo 8 :İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
ABBAS BÜTÜN	Müdür	131
FİLİZ SİLAHŞÖR	Müdür Yardımcısı	40
YELİZ DEMİRKALEM	Müdür Yardımcısı	102
YEKBUN GÜL	Müdür Yardımcısı	

Tablo 9 :Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	40	9	49
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	2	0	2
11-15 Yıl	3	0	3
16-20	6	2	8
20 ve üzeri	29	7	36

Tablo 10 :Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	4	2	3	3

Tablo 11 :Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
AYLA KOLÇAK	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	23	METİN CİHANER	İNGİLİZCE ÖĞR.	47
FERAH AYAN	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	39	KEVSER BAYIR	İNGİLİZCE ÖĞR.	37
ÖZLEM AKKAYMAK	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	18	GÖKÇEN TORUN	İNGİLİZCE ÖĞR.	92
SERPİL GÖGEN	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	26	ANIL AÇAR	İNGİLİZCE ÖĞR.	26
ÖMER KAHRAMAN	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	21	ÖZLEM GÜNDOĞDU	İNGİLİZCE ÖĞR.	14
SEVGİ KÜÇÜKBİÇAKCI	MATEMATİK ÖĞR.	20	MEHRİCAN YILMAZ	DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRT.	33
NİHAL ERDEM	MATEMATİK ÖĞR.	14	SEHER AKIN	TEKNOLOJİ TASARIM	26
BARİŞ UÇUM	MATEMATİK ÖĞR.	16	SİBEL İRİKAYA	TEKNOLOJİ TASARIM	17
MURAT ŞAŞMAZ	MATEMATİK ÖĞR.	22	HÜSNİYE MUTLU	TEKNOLOJİ TASARIM	57
DİLEK KARAGÜLLE	MATEMATİK ÖĞR.	21	BURCU BALCI KUTLUER	BİLİŞİM TEK. ÖĞR.	18
HATİCE GÜLERYÜZ	MATEMATİK ÖĞR.	41	FULYA AKMAN	MÜZİK ÖĞRETMENİ	18
NEDİM GÜNGÖRÜR	FEN BİL. ÖĞRETMENİ	6	SELİM ZENGİN	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞR.	27
DEVİRİM MELEK TÜRKDOĞAN	FEN BİL. ÖĞRETMENİ	23	ORHAN ÇALIŞKAN	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞR.	16
MELTEM TÜRE	FEN BİL. ÖĞRETMENİ	81	İTİBAR EKİCİ	ANA SINIFI ÖĞR.	29
NAHİDE NUMANOĞLU	FEN BİL. ÖĞRETMENİ	23	EMİNE PEHLİVANLI	ANA SINIFI ÖĞR.	50
GÜLAY KAL	FEN BİL. ÖĞRETMENİ	77	DENİZ KAYMAZ	REHBERLİK	15
EMİNE ÖZKAN	SOSYAL BİL. ÖĞR.	21	ÖZLEM ÖZEN KOÇ	REHBERLİK	28
FATMA YILMAZ BÜYÜKAŞIK	SOSYAL BİL. ÖĞR.	31	ÜLKÜ AKGÜN	SINIF ÖĞRETMENİ	27
NESİMİ SARIALTIN	SOSYAL BİL. ÖĞR.	20	SAFİNAZ ŞAHİN	SINIF ÖĞRETMENİ	35
GONCA TEMİZGÜL	İNGİLİZCE ÖĞR.	22	SULTAN ŞAHİN	SINIF ÖĞRETMENİ	33
GEVHER CAMCI	İNGİLİZCE ÖĞR.	38	HATUN SOYTÜRK	SINIF ÖĞRETMENİ	46

Tablo 12 :Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	818	50	818	15	25	15

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 13 :Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Adı	Adedi	Adı	Adedi
Akıllı Tahta Sayısı	35	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	33	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	200 Mbps



Tablo 14 :Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	1176	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	31(Ortaokul:27) (İlkokul:4)	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	81	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	49	Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	3450	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	3623			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	14800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1000			
Kantin (m <sup>2</sup> )	10			
Tuvalet Sayısı	10			

#### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 15 :Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	535651,49	585000	635000	685000	735000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	127020	137000	147000	157000	167000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	662671,49	722000	782000	842000	902000

Tablo 16 :Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler, ödüllendirme
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17 :Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı (TL)	Gider Miktarı (TL)
2021	248767,62	247694,83
2022	507149,41	461183,44
2023	662671,49	428229,93

Tablo 18 :Öğretmen/Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayısı:	Kız	341(Ortaokul)+63(İlkokul)	Öğretmen Sayısı	Kadın	30(Ortaokul)+5(İlkokul)
	Erkek	340(Ortaokul)+74(İlkokul)		Erkek	8(Ortaokul)+0 (İlkokul)
	<b>Toplam</b>	818 (Ortaokul+İlkokul)		<b>Toplam</b>	43
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		25(Ortaokul) 34(İlkokul)	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		25(Ortaokul) 34(İlkokul)
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		15(Ortaokul) 34(İlkokul)	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		19
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		2000	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		10

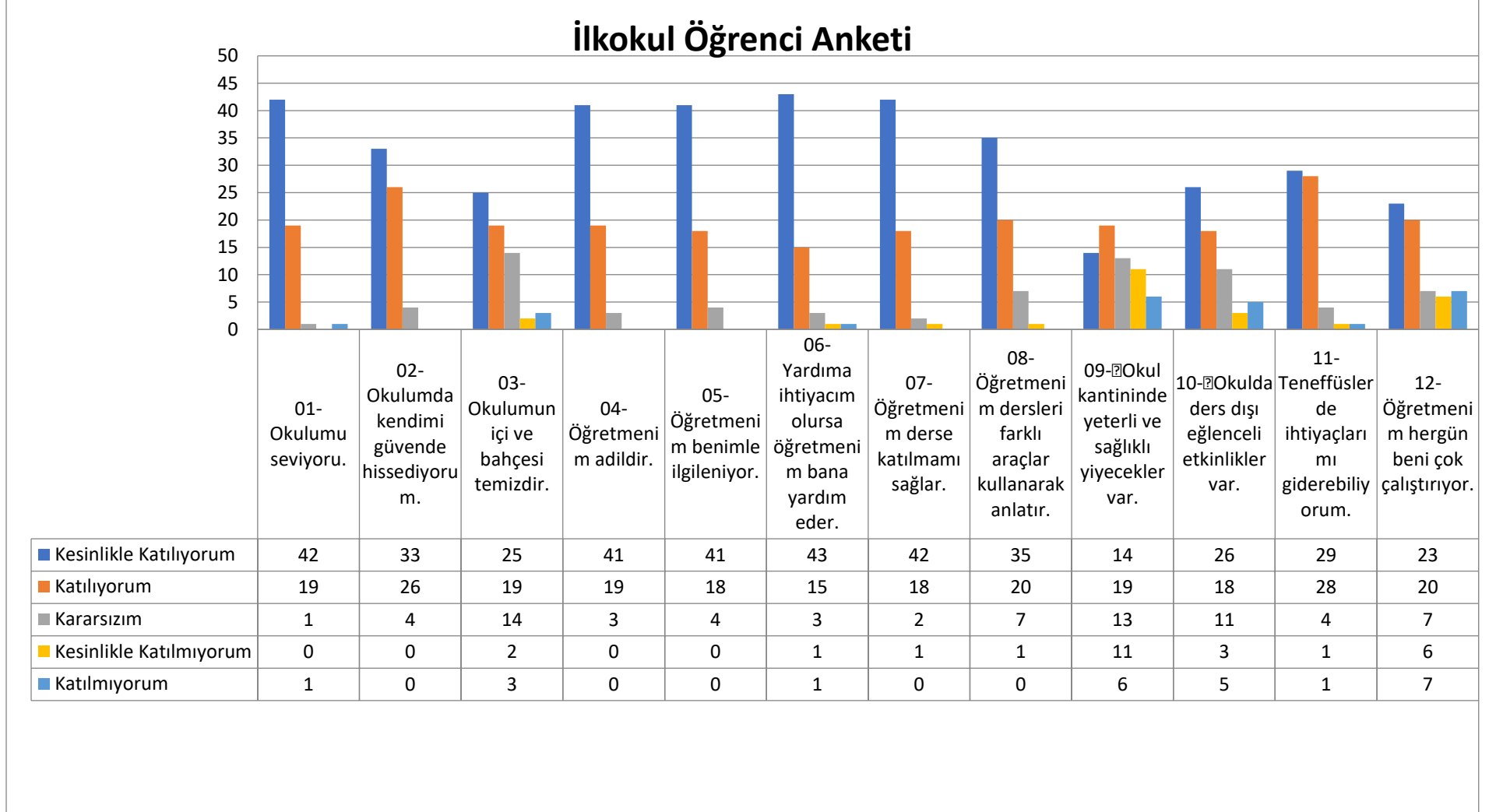
Tablo 19 :Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
İLKOKUL	1	15	16	31
	2	14	19	33
	3	16	19	35
	4	18	20	38
ORTAOKUL	Ana sınıfı	15	16	31
	5	99	83	182
	6	87	85	172
	7	61	73	134
	8	79	83	162
TOPLAM		404	414	818

## 2.7.5 İstatistiki Bilgiler

Tablo 20 : İlkokul Öğrenci Anketi

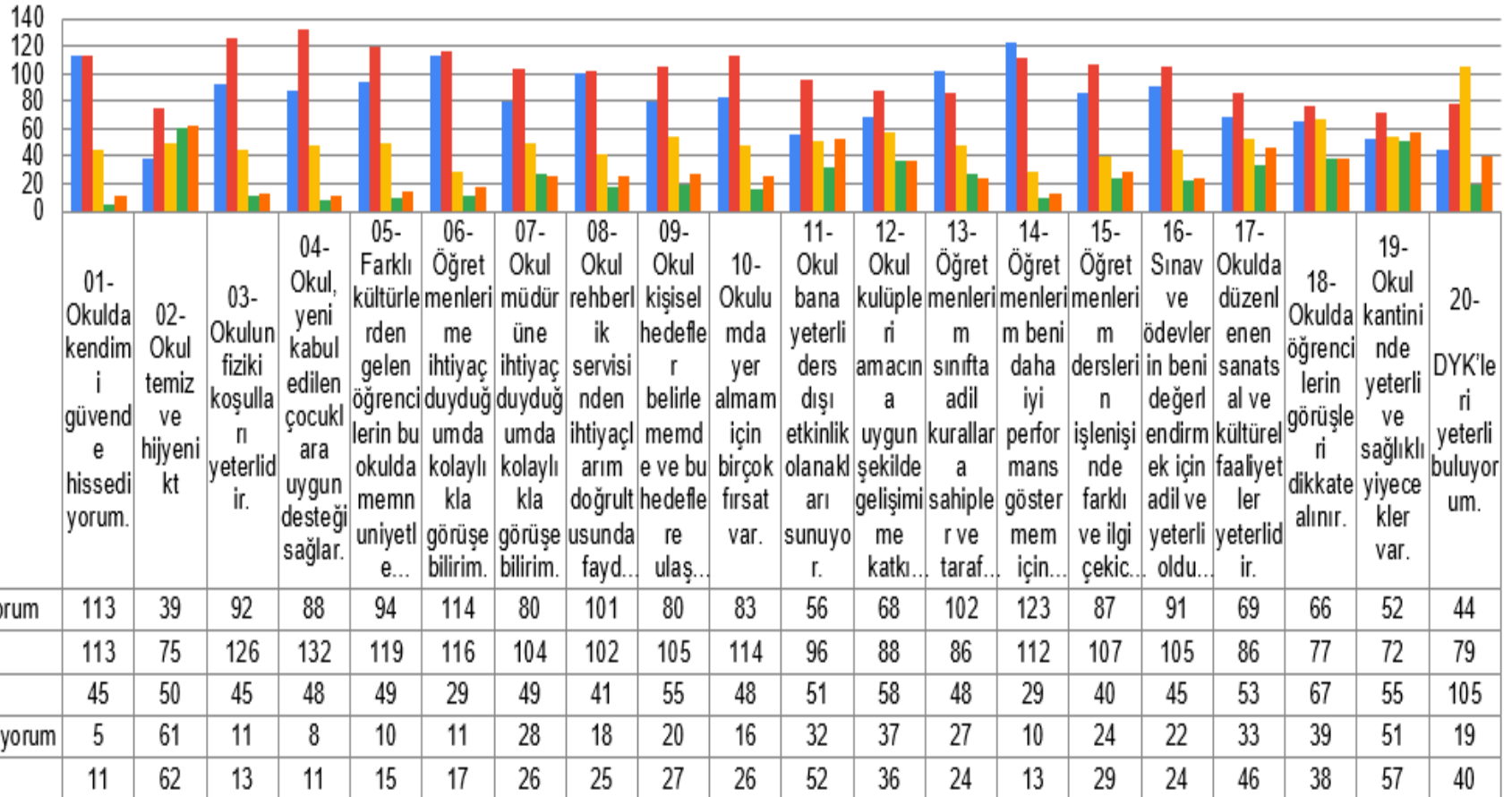


Tablo 21 :ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	Okulumu seviyorum.	96,83
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	93,65
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	69,84
4	Öğretmenim adildir.	95,24
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	93,65
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	92,06
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	95,24
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	87,3
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	52,38
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	69,84
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	90,48
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	68,25

Tablo 22 :Ortaokul Öğrenci Anketinin Sonuçları

## Ortaokul Öğrenci Anketi



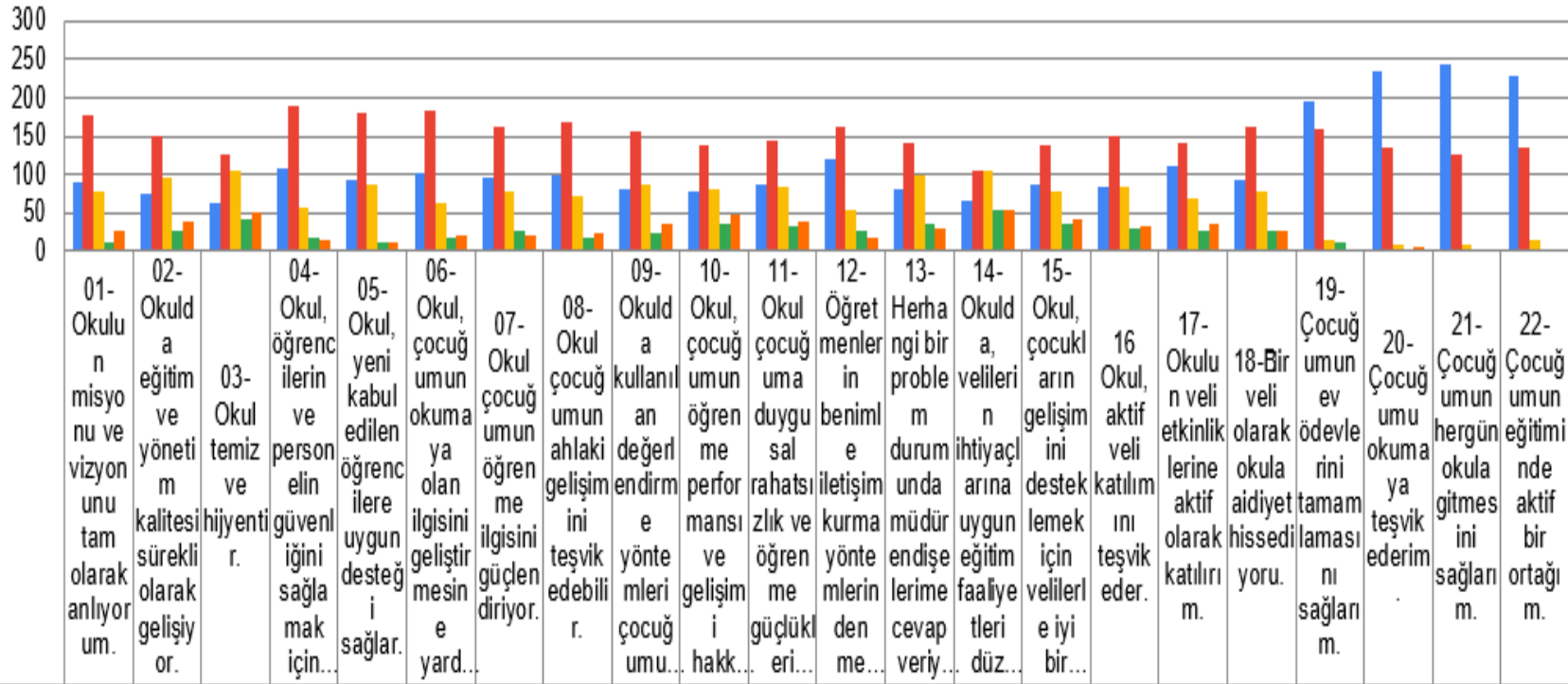
Tablo 23 :ORTAOKUL ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	78,75
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	39,72
3	Okulumun fiziki koşulları yeterlidir.	75,96
4	Okul yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	76,66
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	74,22
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	80,14
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	64,11
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	70,73
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	64,46
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	68,64
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	52,96
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	54,36
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	65,51
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	81,88
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	67,6
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	68,29
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	54,01
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	49,83
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	43,21
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	42,86



Tablo 24 :ORTAOKUL VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

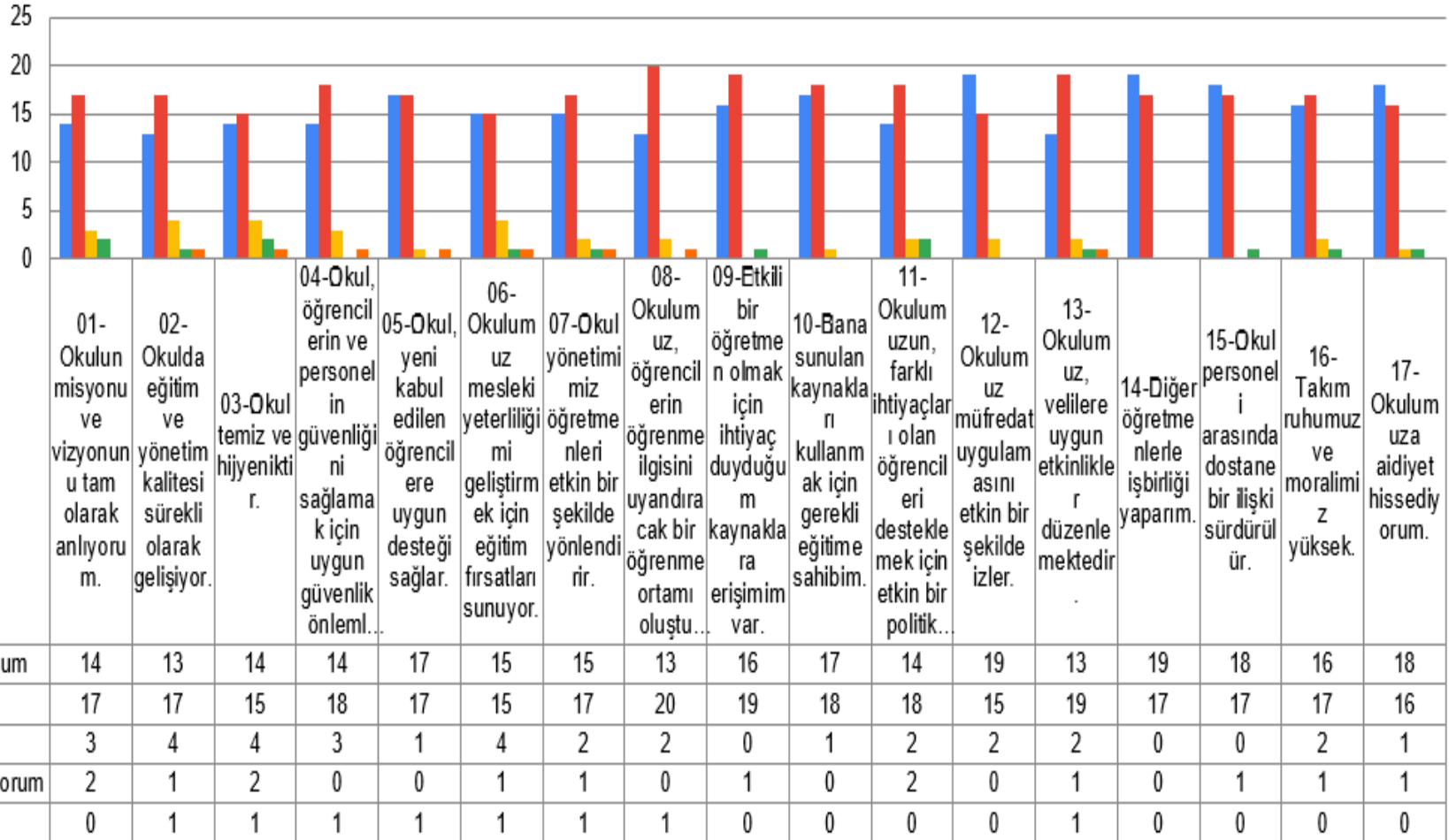
## Veli Anketi



SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	70,42
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	58,64
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	49,21
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	77,75
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	71,47
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	74,08
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	68,06
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	70,42
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	62,3
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	56,81
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	59,95
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	74,08
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	58,12
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	45,03
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	59,42
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	61,52
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	65,97
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	66,23
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	92,67
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	96,34
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	96,86
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	95,03

Tablo 25 :ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

## Öğretmen Anketi



## ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKET SONUCU

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	86,11
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	83,33
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	80,56
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	88,89
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	94,44
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	83,33
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	88,89
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	91,67
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	97,22
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	97,22
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	88,89
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	94,44
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	88,89
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	100
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	97,22
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	91,67
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	94,44

## 2.8. DIŞ ÇEVRE ANANLİZİ (PESTLE)

### PEST ANALİZİ ( Politik Yasal Ekonomik, Sosyo - Kùltürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)

Tablo 26 :PEST ANALİZİ

<b>Politik ve Yasal Etmenler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• İlgili mevzuatlar</li><li>• MEB Strateji Belgesi</li><li>• Milli Eğitim Şura Kararları</li><li>• Çevresel Düzenlemeler</li><li>• Kamu ve Özel Kuruluşların Destekleri</li></ul>	<b>Ekonomik Çevre Değişkenleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bölgesel Ekonomik Durum</li><li>• Gelir Dağılımındaki Farklılık</li><li>• Enerji ve maliyet</li></ul>
<b>Sosyal - Kùltürel Çevre Değişkenleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumdaki Etkili Değerler</li><li>• Eğitimde Fırsat Eşitliği</li><li>• Çevreye Duyarlılık</li><li>• Veli Profilinin Nicelięi ve Niteliği</li><li>• Güven Konusundaki Hassasiyet</li></ul>	<b>Teknolojik Çevre Değişkenleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Milli Eğitim Temel Kanunu</li><li>• MEB teknoloji Kullanım Durumu</li><li>• Teknolojinin Eğitimde Kullanımı</li><li>• e- öğrenme, internet olanakları</li><li>• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li><li>• Öğrenci ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri</li><li>• Teknolojik Alandaki Gelişmeler</li></ul>
<b>Ekolojik ve doğal Çevre Değişkenleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hava Su kirlenmesi</li><li>• Salgın Hastalıklar</li><li>• Doęal Afetler (sel, deprem, kuş gribi, domuz gribi, kene vakaları gibi)</li></ul>	<b>Etik ve Ahlaki Değişkenler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Örf</li><li>• Adet</li><li>• Mesleki etik kuralları</li></ul>

## 2.9. GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 27 :Güçlü Yönler Tablosu

Öğrenciler	Disiplin ve devamsızlık probleminin asgari olması Öğrencilerin devamsızlık yapmama konusundaki dikkati
Çalışanlar	Tüm branşlar da öğretmen bulunması Mesleki tecrübesi yüksek öğretmenlerin bulunması Çalışanların teknolojik gelişmelere olan yatkınlığı
Veliler	Velilerimizin öğrencilerin okula devamına olan hassasiyeti Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik gayretleri Öğrencilerini sosyal, kültürel, bilişsel, duygusal açıdan destekleyebilecek faaliyetlere yönelmesi
Bina ve Yerleşke	Ulaşım açısından uygun yerde olması
Donanım	Okul binasının proje ve yapım açısından sorunsuz olması Derslik dışında diğer faaliyetlere (spor, sanat vb.) uygun mekân çeşitliliği
Bütçe	Kantin kira geliri ve veli katkıları
Yönetim Süreçleri	Yönetimsel alanda yetkin kadronun varlığı
İletişim Süreçleri	İletişim kanallarını aktif kullanabilme İnternette (e-posta, web sayfası) azami faydalanabilme

Tablo 28 :Zayıf Yönler Tablosu

Öğrenciler	Parçalanmış aile çocuklarının olması Duygusal ihtiyaçları tam karşılanamamış öğrenciler
Çalışanlar	Eski ekolde yetişmiş öğretmenleri Z kuşağı öğrencilerle yaşadığı anlam ve kavram karmaşası Kadrolu yardımcı hizmetler kadrosunun yetersizliği
Veliler	Öğrencilerin maddi ihtiyaçları yanında manevi ihtiyaçlarını karşılamadaki kayıtsızlığı
Bina ve Yerleşke	Okulun kanalizasyon sistemindeki sorunlar, yıllar içinde yıpranan donanımlar (cam, çatı vb.)
Donanım	Etkileşimli tahtalarda zaman zaman yaşanan yazılımsal

	Sorunlar İnternet bağlantı sorunları
Bütçe	Mali kaynakların giderleri karşılamadaki yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Yönetimsel kadroların çok sık değişmesi Tecrübeli yönetim kadrolarının tecrübelerini yeni kadrolara aktarmadaki kayıtsızlığı
İletişim Süreçleri	Yanlış iletilerin çok hızlı yayılarak, teyit edilmeden doğruluğuna inanılması

## Dışsal Faktörler

Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 29 :Fırsatlar Tablosu

Politik	Bakanlığın politikaların her seviyedeki paydaşlardan bilgi alma isteği
Ekonomik	Bakanlık ödeneklerinin modül üzerinden talebi ve temininin kolaylaşması
Sosyolojik	Toplumun Bakanlığın tüm uygulamalarından haber olabilmesi, tüm toplumun etkilenmesi
Teknolojik	DYS, e-okul, MEBBİS vb. sistemler sayesinde dış paydaşlarla güçlü, hızlı ve ekonomik veri transferi
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın yapılması planlanan düzenlemeler öncesinde paydaşlardan bilgi alma isteği ve bu taleplerin düzenlemelere yansıtılması
Ekolojik	Bakanlığın ekolojik duyarlılık konusunda başlattığı ve yürüttüğü projeler (Sıfır atık projesi vb.)

## Tehditler Tablosu

Politik	Bakanlık politikalarının topluma tam olarak anlatılamaması
Ekonomik	Okulların yalıtımsız olması sebebiyle fazla enerji tüketiminden kaynaklı maddi kayıplar
Sosyolojik	Yapılan değişikliklerin anlaşılmasızdan toplum tarafından apar topar değerlendirilerek bir yargıya varılması
Teknolojik	Hızlı teknolojik gelişmelerden kaynaklı maddi kayıpların oluşabilmesi
Mevzuat-Yasal	Güncel olmayan mevzuat hükümlerinin varlığı
Ekolojik	Okulların yalıtımsız olması sebebiyle fazla enerji tüketiminin olması



## 2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 30 :Gelişim Ve Sorun Alanları Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Uyruklu Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## TEMALAR GELECEĞE BAKIŞ

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılarak “Eğitime Erişim”, “Eğitimde Kalite” ve “Kurumsal Kapasite” tema başlıklarında Okulumuza ( İzzet Latif Aras İlkokulu-Ortaokulu) gelişim ve sorun alanlarımız tespit edilerek aşağıdaki tabloda verilmiştir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Ana sınıfına kaydolun 48-72 aylık çocukların sayısının artırılması
2	Okula Uyum, Oryantasyon programlarından yararlanan okula yeni kaydolun öğrenci sayısının yükseltilmesi
3	Öğrencilerin devamsızlık oranlarının düşürülmesi
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin özel eğitimden yararlanma oranlarının artırılması
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal ve Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayılarının artırılması
2	Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması
3	Takdir, Teşekkür ve İftihar belgesi alan öğrenci sayısının artırılması
4	Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci oranının artırılması
5	Yaptırım uygulanan öğrenci oranının azaltılması
6	Sınavsız öğrenci alan okullara öğrencinin ilgi, istek ve yeteneklerine göre yönlendirme çalışmalarının artırılması
7	Yürütülen rehberlik servisi faaliyetlerinin (Değerler eğitimi, bağımlılıkla mücadele, ihmal ve istismar, akran zorbalığı, sınav kaygısı vb.) artırılması
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal Yönetimden memnun olan paydaş (öğrenci,öğretmen,veli) oranının artırılması
2	İnsan kaynaklarının niteliğinin geliştirilmesi
3	Kurumun elektronik hizmetlerinden (WEB sayfası, e-posta, SMS vb.) memnun olan paydaş (öğrenci,öğretmen,veli) oranının artırılması
4	Kurumsal İletişimden memnun olan paydaş (öğrenci,öğretmen,veli) oranının artırılması
5	Bina donanım ve fiziki altyapıdan memnun olan paydaş (öğrenci,öğretmen,veli) oranının artırılması
6	Okul Hijyeninden memnun olan paydaş (öğrenci,öğretmen,veli) oranının artırılması
7	İş Güvenliği çalışmalarından memnun olan paydaş (öğrenci,öğretmen,veli) oranının artırılması
8	Okul Güvenliğini artırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi
9	Okul servis hizmetlerinden memnun olan paydaş (öğrenci, veli) oranının artırılması

## **BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **3.1 MİSYONUMUZ**

Milli ve manevi değerlerini üstün tutan, evrensel değerlere karşı farkındalığı yüksek olan, kendini ve çevresini sürekli geliştiren, değişime açık ve kendisiyle barışık olan, güven duygusu ve öz denetimi tam olan, insanlara karşı dürüst ve hoşgörülü davranabilen, anadilini iyi kullanabilen, ülkesi ve dünya geleceği için sorumluluk alabilen bireyler yetiştirmektir.

### **3.2 VİZYONUMUZ**

Milli ve manevi değerleri benimseyen, benimseten, doğaya ve çevreye duyarlı, bilim ve teknolojinin ışığında eğitimi geliştiren bir okul.

### **3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.

Öğrenci merkezli olmaktır.

Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki üst düzey işbirliği yapmaktır.

Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir.

Okul çalışanları arasında etkili iletişim sağlamaktır.

Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna devam etmelerini, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirilmelerini sağlamaktır.

Türkçeyi doğru kullanan bireyler yetişmesini sağlamaktır.

Eşitlik ve adaleti sağlamaktır.

Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemektir.

## İLKOKUL STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

<b>TEMA:</b>	<b>ERİŞİM</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100
<b>PG 1.2</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100
<b>PG 1.3</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	6	5	3	2	1	1
<b>PG 1.4</b>	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	5	4	3	2	1	1
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>							
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul İdaresi- Rehber Öğretmen-Öğretmenler							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Okul Aile Birliği-Muhtarlık-Rehberlik Servisi-Veliler							
<b>RİSKLER</b>	1-Velilerle İletişim Kurulamaması, 2 Sürekli devamsızlık yapan öğrencilere ulaşamamak							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	227.486,00							
<b>TESPİTLER</b>	1-Özel Eğitime ihtiyaç olan öğrencilerin belirlenmesi ve yönlendirilme durumu, 2-Ana sınıfının geliştirilmesi, 3-Tüm öğrencilerin eğitimden yararlanması.							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Devamsızlık nedenlerinin tespiti, Öğretmen İhtiyacı							

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.1.1</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	30	40	50	55	60	65	
<b>PG 2.1.2</b>	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	Öğretmen	10	4	4	4	4	4	4
		Öğrenci	10	90	100	110	120	135	147
<b>PG 2.1.3</b>	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	4	4	4	4	4	4
		Veli	10	30	40	55	65	70	75
<b>PG 2.1.4</b>	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	4	4	4	4	4	4
<b>PG 2.1.5</b>		Personel	10	4	4	4	4	4	4
<b>PG 2.1.6</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	20	6	8	10	11	12	13	
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul İdaresi - Rehber Öğretmen-Öğretmenler Tüm Paydaşlar								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi, Belediyeler, Müzeler, BİLSEM Kuruluşları								
<b>RİSKLER</b>	Maliyet Ulaşım Katılım Azlığı								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	113.743,00								
<b>TESPİTLER</b>	1-Tüm öğrencilerin eğitimlerden faaliyetlerden yararlanması 2- Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması 3- Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri 4- Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	1-Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı, 2- Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı, 3-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması.								

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.1.</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.1.1</b>	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	25	2	1	1	1	1	1
<b>PG 3.1.2</b>	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	1	1	1	1	1	1
<b>PG 3.1.3</b>	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	25	1	1	1	1	1	1
<b>PG 3.1.4</b>	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	25	1	1	1	1	1	1
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.							
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul Aile Birliği, Okul idaresi, zümre başkanları, paydaşlarımız.							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Aile Birliği Belediyeler Sivil Toplum Örgütleri							
<b>RİSKLER</b>	1.Maliyetlerin hızlı artışı 2.Kütüphanenin işleyişi ile ilgili personel olmaması							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	341.229,00							
<b>TESPİTLER</b>	1.Maliyetin karşılanması için yaşanan zorluklar mevcuttur. 2.Okulun fiziki yapısının öğrenci ve program gelişimlerine uygun olması oldukça önemlidir.							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	1 .Kitap varlığının artırılması 2 . Eğitim faaliyetleri için planlama, materyal ve fiziki mekan ayarlanması 3 . Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanım oranlarını plan dönemi sonuna kadar arttırmak							

<b>TEMA:</b>	KALİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
<b>Hedef 4.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 4.1.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	90	100	100	100	100	100
<b>PG 4.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	10	14	16	20	22	25
<b>PG 4.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	7	8	10	11	12	15
<b>PG 4.1.4</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	25	30	30	35
<b>PG 4.1.5</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	1	2	2	2	3	3
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.							
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul Aile Birliği, Okul idaresi, zümre başkanları, paydaşlarımız							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	MEB Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü STK Müzeler Belediyeler Muhtarlık							
<b>RİSKLER</b>	1.Faaliyetlere katılımın az olması, 2.Bütçenin sınırlı olması 3.Kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	341.229,00							
<b>TESPİTLER</b>	1.Bilgi iletişim teknoloji araçları ve kullanımı amacı doğrultusunda değildir. 2. Maliyetin karşılanması için yaşanan zorluklar mevcuttur. 3 . Faaliyetlere katılımın az olması, 4. Zaman ve planlama yetersizliği							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	1. Öğretmenlerin yetkinliklerini artıracak eğitimler 2. Kurumsal olarak planlama,							



<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.								
<b>Hedef 5.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlayacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 5.1.1</b>	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	6	6	6	6	6	6	
<b>PG 5.1.2</b>	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	0	1	1	1	1	1	
<b>PG 2.1.3</b>	eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	Avrupa Kalite etiketi	10	0	1	1	1	1	1
		Ulusal Kalite etiketi	10	0	1	1	1	1	1
<b>PG 5.1.4</b>	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	10	0	1	1	1	1	1	
<b>PG 5.1.5</b>	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	1	1	1	2	2	
<b>PG 5.1.6</b>	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	1	1	1	1	2	
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul Aile Birliği, Okul idaresi, zümre başkanları, paydaşlarımız								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	MEB Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Proje Ortağı Öğretmenler STK Müzeler Belediyeler Muhtarlık								
<b>RİSKLER</b>	1. Faaliyetlere katılımın az olması, 2. Bütçenin sınırlı olması								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	113.743,00								
<b>TESPİTLER</b>	1. Bilgi iletişim teknoloji araçları ve kullanımı amacı doğrultusunda değildir. 2. Projelerle ilgili öğretmenlerin bilgi eksikliği vardır.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	1. Proje yazma konusunda öğretmenlere eğitim verilmesi 2. Hizmetiçi eğitimlerle ilgili ihtiyaç analizi yapılması								

İLKOKUL MALİYET TABLOSU

Kaynak Tablosu veri girişi	2024
Genel Bütçe	110.985
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0
	0
	0
<b>TOPLAM</b>	<b>110.985</b>

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	110.985	148.720	202.260	279.118	396.348	1.137.432
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>110.985</b>	<b>148.720</b>	<b>202.260</b>	<b>279.118</b>	<b>396.348</b>	<b>1.137.432</b>

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>22.197</b>	<b>29.744</b>	<b>40.452</b>	<b>55.824</b>	<b>79.270</b>	<b>227.486</b>
Hedef 1	22.197	29.744	40.452	55.824	79.270	227.486
<b>AMAÇ 2</b>	<b>11.099</b>	<b>14.872</b>	<b>20.226</b>	<b>27.912</b>	<b>39.635</b>	<b>113.743</b>
Hedef 1	11.099	14.872	20.226	27.912	39.635	113.743
<b>AMAÇ 3</b>	<b>33.296</b>	<b>44.616</b>	<b>60.678</b>	<b>83.735</b>	<b>118.904</b>	<b>341.229</b>
Hedef 1	33.296	44.616	60.678	83.735	118.904	341.229
<b>AMAÇ 4</b>	<b>33.296</b>	<b>44.616</b>	<b>60.678</b>	<b>83.735</b>	<b>118.904</b>	<b>341.229</b>
Hedef 1	33.296	44.616	60.678	83.735	118.904	341.229
<b>AMAÇ 5</b>	<b>11.099</b>	<b>14.872</b>	<b>20.226</b>	<b>27.912</b>	<b>39.635</b>	<b>113.743</b>
Hedef 1	11.099	14.872	20.226	27.912	39.635	113.743
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>110.985</b>	<b>148.720</b>	<b>202.260</b>	<b>279.118</b>	<b>396.348</b>	<b>1.137.432</b>

## ORTAOKUL STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM								
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 1.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	5	7	10	15	20	25	
<b>PG 1.1.2</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	80	82	85	90	90	93	
<b>PG 1.1.3</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	
<b>PG 1.1.4</b>	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	5	4	4	3	1	0	
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul İdaresi- Rehber Öğretmen-Öğretmenler								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Okul Aile Birliği-Rehberlik Servisi-Veliler								
<b>RİSKLER</b>	1-Velilerle iletişim kurulamaması, 2 Sürekli devamsızlık yapan öğrenciler nedeniyle kursların kapanması								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	848.091,00								
<b>TESPİTLER</b>	1.Kurslara katılımın artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması 2.Devamsızlık nedeniyle kursların kapatılmaması 3.Özel eğitim kurslarına olan ilginin azaltılmasına yönelik çalışmaların yaygınlaştırılması								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	1.Devamsızlık sorununun çözümü 2.Kurslara olan ilginin artırılmasına yönelik çalışmaların yaygınlaştırılması 3.Öğrencilere kaynak kitapların temin edilmesi								

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.1.1</b>	Yıl sonu puanı ortalaması	Matematik dersi	10	55	58	60	63	65	70
		Türkçe dersi	10	75	78	80	83	85	87
		Fen Bilimleri	10	70	72	74	75	77	78
		Sosyal Bilimler dersi	10	80	83	85	88	90	92
		Yabancı dil dersi	10	85	88	90	91	93	94
<b>PG 2.1.2</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	15	16	18	20	22	23	
<b>PG 2.1.3</b>	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	0	1	1	2	2	3	
<b>PG 2.1.4</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	3	5	6	7	8	10	
<b>PG 2.1.5</b>	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	15	100	100	100	100	100	100	
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul İdaresi- Rehber Öğretmen-Öğretmenler								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Okul Aile Birliği-Rehberlik Servisi-Öğretmenler-Veliler								
<b>RİSKLER</b>	1.Motivasyon düşüklüğü, 2.Ailelerin ilgisizliği, 3.Sosyal medyanın olumsuz etkileri								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	848.091,00								
<b>TESPİTLER</b>	1.Öğretmenlerin motive edici yaklaşımları benimsemesi gerekir,2.Velilerin çocukları sosyal medyanın eğitimden soğutan yönüne karşı işbirliği geliştirmesi 3.Eğitim sisteminin öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda düzenlenmesi								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	1-Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı, 2- Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı, 3-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması.								

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.1.1</b>	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	25	2	1	1	1	1	1
<b>PG 3.1.2</b>	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	1	1	1	1	1	1
<b>PG 3.1.3</b>	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	25	1	1	1	1	1	1
<b>PG 3.1.4</b>	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	25	1	1	1	1	1	1
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.							
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul Aile Birliği, Okul idaresi, zümre başkanları, paydaşlarımız.							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Okul Aile Birliği Belediyeler Sivil Toplum Örgütleri							
<b>RİSKLER</b>	1.Maliyetlerin hızlı artışı 2.Kütüphanenin işleyişi ile ilgili personel olmaması							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	1.413.486,00							
<b>TESPİTLER</b>	1.Maliyetin karşılanması için yaşanan zorluklar mevcuttur. 2.Okulun fiziki yapısının öğrenci ve program gelişimlerine uygun olması oldukça önemlidir.							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	1 .Kitap varlığının artırılması 2 . Eğitim faaliyetleri için planlama, materyal ve fiziki mekan ayarlanması 3 . Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanım oranlarını plan dönemi sonuna kadar artırmak							

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
PG 4.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	15	16	18	20	22	23	
PG 4.1.2	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	Öğretmen	10	4	4	4	4	4	4
		Öğrenci	10	90	100	110	120	135	147
PG 4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	4	4	4	4	4	4
		Veli	10	30	40	55	65	70	75
PG 4.1.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	4	4	4	4	4	4
Personel		10	4	4	4	4	4	4	
PG 4.1.6	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	2	
PG 4.1.7	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	20	6	8	10	11	12	13	
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul İdaresi - Rehber Öğretmen-Öğretmenler Tüm Paydaşlar								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi, Belediyeler, Müzeler, BİLSEM Kuruluşları								
<b>RİSKLER</b>	Maliyet Ulaşım Katılım Azlığı								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	565.394,00								
<b>TESPİTLER</b>	1-Tüm öğrencilerin eğitimlerden faaliyetlerden yararlanması 2- Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması 3- Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri 4- Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	1-Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı, 2- Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı, 3-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması.								

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
<b>Hedef 5.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 5.1.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
<b>PG 5.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
<b>PG 5.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	12	14	17	19	20
<b>PG 5.1.4</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	5	7	8	11	12	14
<b>PG 5.1.5</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı.	20	1	2	2	2	3	3
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.							
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul Aile Birliği, Okul idaresi, zümre başkanları, paydaşlarımız							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	MEB Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Proje Ortağı Öğretmenler STK Müzeler Belediyeler Muhtarlık							
<b>RİSKLER</b>	1. Faaliyetlere katılımın az olması, 2. Bütçenin sınırlı olması							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	1.413.486,00							
<b>TESPİTLER</b>	1.Bilgi iletişim teknoloji araçları ve kullanımı amacı doğrultusunda değildir. 2 .Maliyetin karşılanması için yaşanan zorluklar mevcuttur. 3 . Faaliyetlere katılımın az olması, 4 .Zaman ve planlama yetersizliği							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	1.Öğretmenlerin yetkinliklerini artıracak eğitimler 2.Kurumsal olarak planlama,							



<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 6.</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
<b>Hedef 6.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 5.1.1</b>	Uzaktan ve Yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	6	6	6	6	6	6
<b>PG 5.1.2</b>	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	0	1	1	1	1	1
<b>PG 2.1.3</b>	eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	Avrupa Kalite etiketi	10	0	1	1	1	1
		Ulusal Kalite etiketi	10	0	1	1	1	1
<b>PG 5.1.4</b>	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	10	0	1	1	1	1	1
<b>PG 5.1.5</b>	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	1	1	1	2	2
<b>PG 5.1.6</b>	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	1	1	1	2	2
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul Aile Birliği, Okul idaresi, zümre başkanları, paydaşlarımız							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	MEB Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Proje Ortağı Öğretmenler STK Müzeler Belediyeler Muhtarlık							
<b>RİSKLER</b>	1. Faaliyetlere katılımın az olması, 2. Bütçenin sınırlı olması							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	565.394,00							
<b>TESPİTLER</b>	1. Bilgi iletişim teknoloji araçları ve kullanımı amacı doğrultusunda değildir. 2. Projelerle ilgili öğretmenlerin bilgi eksikliği vardır.							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	1. Proje yazma konusunda öğretmenlere eğitim verilmesi 2. Hizmet içi eğitimlerle ilgili ihtiyaç analizi yapılması							

ORTAOKUL MALİYET TABLOSU

Kaynak Tablosu veri girişi	2024
Genel Bütçe	551.686
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	
	0
	0
<b>TOPLAM</b>	<b>551.686</b>

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	551.686	739.259	1.005.392	1.387.441	1.970.166	5.653.943
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>551.686</b>	<b>739.259</b>	<b>1.005.392</b>	<b>1.387.441</b>	<b>1.970.166</b>	<b>5.653.943</b>

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>82.753</b>	<b>110.889</b>	<b>150.809</b>	<b>208.116</b>	<b>295.525</b>	<b>848.091</b>
Hedef 1	82.753	110.889	150.809	208.116	295.525	848.091
<b>AMAÇ 2</b>	<b>82.753</b>	<b>110.889</b>	<b>150.809</b>	<b>208.116</b>	<b>295.525</b>	<b>848.091</b>
Hedef 1	82.753	110.889	150.809	208.116	295.525	848.091
<b>AMAÇ 3</b>	<b>137.921</b>	<b>184.815</b>	<b>251.348</b>	<b>346.860</b>	<b>492.541</b>	<b>1.413.486</b>
Hedef 1	137.921	184.815	251.348	346.860	492.541	1.413.486
<b>AMAÇ 4</b>	<b>55.169</b>	<b>73.926</b>	<b>100.539</b>	<b>138.744</b>	<b>197.017</b>	<b>565.394</b>
Hedef 1	55.169	73.926	100.539	138.744	197.017	565.394
<b>AMAÇ 5</b>	<b>137.921</b>	<b>184.815</b>	<b>251.348</b>	<b>346.860</b>	<b>492.541</b>	<b>1.413.486</b>
Hedef 1	137.921	184.815	251.348	346.860	492.541	1.413.486
<b>AMAÇ 6</b>	<b>55.169</b>	<b>73.926</b>	<b>100.539</b>	<b>138.744</b>	<b>197.017</b>	<b>565.394</b>
Hedef 1	55.169	73.926	100.539	138.744	197.017	565.394
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>551.686</b>	<b>739.259</b>	<b>1.005.392</b>	<b>1.387.441</b>	<b>1.970.166</b>	<b>5.653.943</b>

## **BÖLÜM 4 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performansların önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı'nın geliştirdiği 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli örnek alınmıştır. Bu örneğe göre okulumuz için de Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
2. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
3. Gerekli tedbirlerin alınması, süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine

verecektir.

Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi, bilimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'e sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşımı izlenmiş olacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu bilimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden <b>amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları</b> hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</li> <li>➤ Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması.</li> <li>➤ Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması</li> <li>➤ SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.</li> </ul>	Temmuz-Aralık dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Haziran ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okul/kurumun ilgili birimlerden <b>amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları</b> hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</li> <li>➤ Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</li> <li>➤ Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması.</li> <li>➤ Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Çankaya İlçe Mem'e gönderilmesi.</li> </ul>	Ocak-Haziran Dönemi

S.No	ÜNVANI	ADI-SOYADI	İMZA
1	FİLİZ SİLAHŞÖR	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	BURCU BALCI KUTLUER	BT ÖĞRETMENİ	
3	ÖMER KAHRAMAN	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	
4	BARIŞ UÇUM	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	
5	ÖZLEM ÖZEN KOÇ	REHBER ÖĞRETMEN	